

COMUNE DI ELICE



RELAZIONE DI FINE MANDATO

(Anni di mandato 2020 – 2026)

(art. 4, comma 5, del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 149, come modificato dall'art. 11 del D.L. 6 marzo 2014, n. 16, convertito dalla legge 2 maggio 2014, n. 68)

Premessa

La presente relazione viene redatta ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. 6 settembre 2011 n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42".

La relazione di fine mandato contiene la descrizione dettagliata delle principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal Sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale del comune da parte del Sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni e, nei tre giorni successivi, la relazione e la certificazione sono trasmesse dal Sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

PARTE I – 1.1 DATI GENERALI

1.1 - Popolazione residente al 31-12-2025: 1632

1.2 - Organi politici

GIUNTA

Sindaco:

De Massis Gianfranco

Assessori:

Di Bernardo Graziano

Di Federico Stefania

CONSIGLIO COMUNALE

Presidente:

Durante Mauro

Consiglieri:

Gianfranco De Massis

Graziano Di Bernardo

Franco Mazzocco

Stefania Di Federico

Christian Di Domenico

Alberto Diligenti

Stefano Gelsumino

Luciano Mastramico

Maurizio Albani

Alfonso Vadini

1.3 - Struttura organizzativa

Organigramma:

IL SINDACO Gianfranco De Massis Segretario Comunale Vacante			
Settore I AREA AMMINISTRATIVA	Settore II AREA ECONOMICA/FINANZIARIA	Settore III AREA TECNICA/URBANISTICA/ MANUTENTIVA	Settore IV AREA VIGILANZA
Servizi: Affari generali- servizi giuridici del personale <u>Responsabile</u> Vincenzo Chiavetta <u>Istruttore amministrativo/contabile</u> Ilaria Ronca <u>Collaboratore amministrativo</u> Manuela Di Clemente	Servizi: finanziario-economato-tributi - gestione economica del personale <u>Responsabile</u> Vicesindaco Graziano Di Bernardo	Servizi: tecnico- LL.PP- manutenzione- politiche della casa-patrimonio <u>Responsabile</u> Sindaco Gianfranco De Massis	Servizi: Vigilanza-Polizia Municipale <u>Responsabile</u> Sindaco Gianfranco De Massis Istruttore di vigilanza Antonio Di Michele
Servizi: demografici-istruzione <u>Responsabile</u> Rosanna De Santis		Servizi: edilizia- urbanistica <u>Responsabile</u> Vicesindaco Graziano Di Bernardo	Servizi: commercio <u>Responsabile</u> Vincenzo Chiavetta
Servizi: servizi sociali <u>Responsabile</u> Assessore Stefania Di Federico			

1.4 - Condizione giuridica dell'Ente:

L'Ente non è commissariato, né lo è stato nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 141 e 143 del TUEL.

1.5 - Condizione finanziaria dell'Ente:

Nel periodo del mandato, l'Ente non ha dichiarato il dissesto, ai sensi dell'art. 244 del TUEL, o il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis.

1.6 - Situazione di contesto interno/esterno:

Analisi del Contesto Esterno

L'analisi del contesto esterno permette di comprendere come le dinamiche culturali, sociali ed economiche del territorio abbiano orientato l'azione amministrativa verso il soddisfacimento degli interessi della comunità. Durante l'attuale mandato, l'Ente ha operato in uno scenario normativo ed economico in profonda trasformazione, guidato da due obiettivi principali: lo **snellimento burocratico** e l'**avvicinamento del cittadino alle istituzioni**.

1. Evoluzione Normativa e Autonomia Locale

A livello nazionale, il quadro giuridico-finanziario è stato segnato da interventi volti a introdurre maggiore flessibilità, specialmente per fronteggiare l'emergenza pandemica. In linea con i principi costituzionali di **autonomia e sussidiarietà**, si è assistito a un ulteriore decentramento amministrativo e a una riforma del sistema dei tributi locali (L. 160/2019).

2. Trasparenza, Legalità e Partecipazione

Un forte impulso è stato dato al contrasto alla corruzione e alla trasparenza. Grazie al **FOIA** (D.Lgs. 97/2016), l'Ente ha garantito la "totale accessibilità" a dati e documenti, promuovendo il controllo diffuso dei cittadini e la loro partecipazione attiva. Parallelamente, in linea con le direttive **ANAC** (Delib. 1064/2019), sono state rafforzate le misure di gestione del rischio, la rotazione del personale e i controlli interni per assicurare la massima efficienza dell'azione pubblica.

3. Transizione Digitale e Semplificazione

Il processo di modernizzazione ha trovato linfa nella **transizione al digitale** definita dal nuovo CAD (Codice dell'Amministrazione Digitale). L'Ente ha riorganizzato i propri processi basandoli sulle "dorsali" tecnologiche nazionali: **SPID, ANPR, PagoPA, App IO** e l'interoperabilità dei sistemi. I Comuni, in quanto enti di prossimità, sono diventati i protagonisti di questo cambiamento, ripensando i servizi in ottica digitale per rispondere prontamente alle esigenze degli utenti.

4. Emergenza Covid-19 e il PNRR

L'epidemia di coronavirus ha rappresentato una sfida senza precedenti, imponendo una gestione emergenziale costante per garantire i servizi e rispondere ai bisogni sociali ed economici. Per superare l'impatto recessivo della pandemia, l'Italia ha varato il **PNRR** (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza) nell'ambito del *Next Generation EU*. Con un valore di 235 miliardi di euro, il Piano impegna l'Amministrazione su sei missioni strategiche: dalla digitalizzazione alla rivoluzione verde, dalle infrastrutture alla salute e inclusione sociale.

5. Gestione del Personale e Ordinamento Contabile

Il mandato si chiude con due importanti novità tecniche:

- Il nuovo **CCNL Funzioni Locali (2019-2021)**, che ha introdotto una profonda revisione della classificazione del personale per adeguarla alle sfide organizzative moderne.
- Il **D.M. 25 luglio 2023 (Arconet)**, che ha aggiornato l'ordinamento contabile e finanziario degli enti locali, intervenendo chirurgicamente sulla contabilità finanziaria e sul bilancio consolidato per garantire una gestione economica sempre più solida e trasparente.

Analisi del Contesto Interno

L'analisi del contesto interno si focalizza sull'assetto organizzativo e sulla gestione operativa dell'Ente. Durante il mandato, l'azione amministrativa si è concentrata sul potenziamento dell'organico, sull'innovazione dei modelli di lavoro e sul costante investimento nelle competenze.

1. Potenziamento della Dotazione Organica

Per colmare le carenze strutturali e migliorare l'operatività degli uffici, l'Amministrazione ha investito in nuove assunzioni attraverso procedure concorsuali mirate:

- **Concorsi Pubblici (2021):** Assunzione di un **Operatore Esperto (ex Cat. B)** e di profili istruttori e funzionari (ex Cat. C e D), rafforzando i servizi operativi e amministrativi.
- **Concorsi Pubblici (2023):** Assunzione di un **Istruttore Amministrativo Contabile (ex Cat. C)** per il consolidamento della gestione finanziaria e contabile dell'Ente.

2. Responsabilità, Formazione e Prevenzione della Corruzione

Un pilastro della gestione interna è la collaborazione attiva dei **Responsabili di Settore** nell'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione. In particolare, i funzionari sono chiamati a:

- **Gestione del Rischio e Integrità:** Valorizzare il processo di gestione del rischio nella formulazione degli obiettivi e partecipare all'analisi del contesto in coordinamento con il RPCT.
- **Formazione Specifica:** Promuovere lo sviluppo delle competenze dei dipendenti attraverso percorsi formativi mirati su temi chiave quali anticorruzione e trasparenza, transizione digitale, nuovo Codice dei Contratti Pubblici e nuovi ordinamenti contabili, diffondendo una cultura basata sull'etica e l'efficienza.
- **Attuazione del PIAO:** Assumersi la responsabilità delle misure programmate nella sezione 2.3 del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, garantendo l'effettività delle azioni proposte.
- **Valutazione delle Performance:** Tenere conto, in sede di valutazione, del reale contributo dei dipendenti all'attuazione del processo di gestione del rischio.

3. Innovazione Organizzativa e Risposta all'Emergenza

L'emergenza Covid-19 ha accelerato la revisione strutturale dei processi lavorativi e la gestione dei servizi socio-assistenziali:

- **Digitalizzazione del Lavoro:** Introduzione dello **smart working** e utilizzo sistematico delle videoconferenze per garantire la continuità operativa e la sicurezza del personale.
- **Efficienza dei Processi:** Elaborazione di soluzioni organizzative sempre più informatizzate per rispondere prontamente alle esigenze della cittadinanza in un contesto emergenziale.

PARTE I – 2 PARAMETRI OBIETTIVI PER L'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO

Allegato I) al Rendiconto - Parametri comuni

TABELLA DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER I COMUNI AI FINI DELL'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO - Anno 2020

COMUNE DI ELICE		Prov.	PE
		Barrare la condizione che ricorre	
P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 48%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	<input checked="" type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No

Gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la condizione "SI" identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell'articolo 242, comma 1, Tuel.

Sulla base dei parametri suindicati l'ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
--	-----------------------------	--

Allegato I) al Rendiconto - Parametri comuni

TABELLA DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER I COMUNI AI FINI DELL'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO - Anno 2025

COMUNE DI ELICE	Prov.	PE
-----------------	-------	----

		Barrare la condizione che ricorre	
P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 48%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No

P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	<input checked="" type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No

Gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la condizione "SI" identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell'articolo 242, comma 1, Tuel.

Sulla base dei parametri suindicati l'ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
--	-----------------------------	--

PARTE II – 1 ATTIVITÀ NORMATIVA SVOLTA DURANTE IL MANDATO

Di seguito si illustrano gli atti regolamentari adottati/modificati nel corso del mandato.

Attività normativa della Giunta Comunale

TIPO DI ATTO	DELIBERAZIONE	MOTIVAZIONE
Approvazione regolamento per lo svolgimento delle sedute di Giunta online	G.C. n. 27 del 27/07/2022	Approvazione Regolamento
Regolamento per l'istituzione e per i criteri di conferimento delle posizioni organizzative	G.C. n. 7 del 16/02/2023	Approvazione Regolamento
Adozione del regolamento per l'istituzione e per i criteri per il conferimento degli incarichi di Elevata Qualificazione	G.C. n. 28 del 30/05/2023	Approvazione Regolamento
Adozione del regolamento per il lavoro agile (smart working)	G.C. n. 31 DEL 30/05/2023	Approvazione Regolamento
Nuovo regolamento di organizzazione in materia di misurazione e valutazione della performance. Adozione.	G.C. n. 52 del 21/09/2023	Approvazione Regolamento

Regolamento per la disciplina dei concorsi, dell'accesso agli impieghi e delle procedure selettive. Modifiche.	G.C. n. 53 DEL 21/09/2023	Modifica
Nuovo regolamento di organizzazione in materia di misurazione e valutazione della performance. Adozione. Presa d'atto parere del Nucleo di valutazione.	G.C. n. 15 del 15/03/2024	Approvazione Regolamento
Approvazione del nuovo regolamento per la disciplina, la costituzione e la ripartizione degli incentivi per funzioni tecniche, di cui all'art. 45 del decreto legislativo 36/2023.	G.C. n. 34 del 11/07/2024	Approvazione Regolamento
Regolamento per la disciplina del servizio sostitutivo di mensa tramite i buoni pasto	G.C. n. 27 del 20/06/2025	Approvazione Regolamento

Attività normativa del Consiglio Comunale

TIPO DI ATTO	DELIBERAZIONE	MOTIVAZIONE
Statuto comunale – Modifica – Introduzione della figura del Presidente del Consiglio Comunale	C.C. n. 29 del 31/12/2020	Modifica
Approvazione regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria e del canone mercatale.	C.C. n. 14 del 08/06/2021	Approvazione Regolamento
Piano sociale regionale 2022/2024- piano sociale distrettuale 2023/2024. Nomina dell'ente capofila di ambito distrettuale (ecad). Approvazione del regolamento di funzionamento della conferenza dei sindaci e della convenzione per la gestione associata delle funzioni e dei servizi sociali.	C.C. n. 18 del 27/07/2022	Approvazione Regolamento
Regolamento del Consiglio Comunale - modifica delle modalità di convocazione del Consiglio Comunale	C.C. n. 19 del 27/07/2022	Modifica

Regolamento comunale sulla distruzione delle carcasse animali a mezzo interrimento. art 19 regolamento (ce) 1069/2009	C.C. n. 5 del 03/03/2023	Approvazione Regolamento
Piano sociale distrettuale dell'ecad n. 16"metropolitano 2023 -2025. Regolamento di ambito di accesso ai servizi. Rettifica.	C.C. n. 6 del 03/03/2023	Modifica
Approvazione nuovo regolamento tari a decorrere dall'anno 2023	C.C. n. 10 del 27/04/2023	Approvazione Regolamento
Regolamento per le spese di rappresentanza. Adozione.	C.C. n. 3 del 12/02/2024	Approvazione Regolamento

PARTE II - 2 - ATTIVITA' TRIBUTARIA SVOLTA DURANTE IL MANDATO

In linea con le riforme nazionali, l'Ente ha recepito con tempestività le novità introdotte dalla **Legge n. 160/2019**, attuando una profonda revisione della fiscalità locale volta a semplificare gli adempimenti e garantire la sostenibilità dei servizi.

- **Nuova IMU e Semplificazione Fiscale:**
 - L'abolizione della IUC (ad eccezione della TARI) ha portato all'unificazione di IMU e TASI nella **nuova IMU**.
- **Canone Unico Patrimoniale (CUP):**
 - Dal 2021, è stata gestita la transizione verso il **Canone Unico**, che ha accorpato la tassa per l'occupazione di spazi e aree pubbliche (TOSAP/COSAP) e l'imposta comunale sulla pubblicità (ICP/DPA).
 - L'operazione ha permesso di snellire le procedure amministrative per imprese e cittadini, introducendo un **canone semplificato**;
- **Gestione Rifiuti e Metodo ARERA (MTR):**
 - In ottemperanza alla Deliberazione ARERA n. 443/2019, è stato adottato il **Metodo Tariffario Rifiuti (MTR)**, che impone una trasparenza totale sui costi del servizio.
 - La nuova metodologia di elaborazione del **Piano Economico Finanziario (PEF)** garantisce che la tariffa TARI sia strettamente correlata ai costi reali di gestione, incentivando il miglioramento della raccolta differenziata e dell'efficienza impiantistica.
- **Carta dei Servizi TARI (Delibera G.C. n. 44/2022):**
 - Approvata come pilastro della trasparenza, la Carta rappresenta un vero **vademecum per il contribuente**.
 - Oltre a definire i livelli di qualità del servizio, il documento dettaglia le modalità di calcolo delle tariffe, le scadenze dei pagamenti e i contatti diretti degli uffici, riducendo le distanze tra amministrazione e cittadino e facilitando la risoluzione di eventuali criticità.

2.1 - IMU:

Aliquote IMU	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Aliquota abitazione principale	-	-	-	-	-	-
Detrazione abitazione principale	-	-	-	-	-	-
Altri immobili	10,60	10,60	10,60	10,60	10,60	10,60
Fabbricati rurali e strumentali	1	1	1	1	1	1

2.2 - Prelievi sui rifiuti:

Prelievi su rifiuti	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Tipologia di prelievo	Presuntivo	Presuntivo	Presuntivo	Presuntivo	Presuntivo	Presuntivo
Tasso di copertura	69,49	82,15	69,36	67,93	69,18	
Costo del servizio procap	114,01	117,01	121,18	119,42	109,34	105,39

PARTE II - 3 ATTIVITA' AMMINISTRATIVA SVOLTA DURANTE IL MANDATO

3.1 - Sistema ed esiti dei controlli interni:

Di seguito si specifica il numero degli atti degli organi collegiali adottati nel corso del mandato

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Giunta Comunale	42	37	48	68	62	48
Consiglio Comunale	34	36	29	39	35	39

Il sistema dei controlli interni dell'Ente è disciplinato dall'art. 147 del TUEL (come modificato dal D.Lgs. 174/2012) e dal vigente Regolamento comunale.

L'architettura dei controlli è finalizzata a garantire la legalità, l'imparzialità e il buon andamento dell'azione amministrativa, assicurando il costante monitoraggio degli equilibri finanziari e l'ottimizzazione del rapporto tra risorse impiegate e risultati conseguiti. Il sistema opera nel pieno rispetto del principio di distinzione tra funzioni di indirizzo politico e compiti di gestione.

L'attività di controllo si articola nelle seguenti componenti:

- **Controllo di regolarità amministrativa e contabile (Preventivo)**

In fase preventiva, la regolarità degli atti è garantita dai **Responsabili dei Servizi** attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica (art. 49 TUEL). Parallelamente, il **Responsabile del Servizio Finanziario** effettua il controllo di regolarità contabile, attestando la copertura finanziaria mediante visto obbligatorio su ogni atto che comporti impegno di spesa (artt. 151 e 183 TUEL).

- **Controllo successivo di regolarità amministrativa**

Diretto dal Segretario Comunale, tale controllo verifica la conformità dei procedimenti agli standard normativi. L'attività si svolge con cadenza annuale su un campione casuale pari ad almeno il 10% degli atti prodotti (determinazioni di impegno di spesa, contratti e altri atti amministrativi), garantendo trasparenza e correttezza ex-post.

- **Controllo di gestione e monitoraggio delle performance**

- **Controllo degli equilibri finanziari**

L'Ente assicura la vigilanza costante sulla gestione di competenza, dei residui e di cassa. Tale attività, coordinata dal Responsabile del Servizio Finanziario, è preposta al rispetto degli obiettivi di finanza pubblica e alla salvaguardia della stabilità finanziaria dell'Ente.

3.1.1 - Controllo di gestione:

Il controllo di gestione mira a verificare l'efficacia e l'economicità dell'azione amministrativa attraverso un ciclo integrato in tre fasi:

1. **Fase Preventiva:** Definizione degli obiettivi operativi nel Piano Esecutivo di Gestione (PEG) e assegnazione delle risorse.
2. **Fase Concomitante:** Monitoraggio costante del grado di avanzamento degli obiettivi per l'attivazione di eventuali interventi correttivi.
3. **Fase Consuntiva:** Misurazione dei risultati finali e valutazione della performance dei titolari di posizione organizzativa, in termini di efficienza e qualità dei servizi resi.

Di seguito, in sintesi, i punti programmatici che l'Amministrazione intendeva perseguire:

1. Infrastrutture, Viabilità e Territorio

L'Amministrazione ha posto al centro la **sicurezza del territorio** e l'ammodernamento infrastrutturale:

- **Dissesto Idrogeologico:** Interventi sul tracciato fluviale (rimozione detriti e arginature) e bonifica dei canali di scolo nelle zone collinari.
- **Viabilità:** Rifacimento del manto stradale su Strada Piane e tratti critici della viabilità minore; approvato il progetto **Masterplan** per la riqualificazione della SP1.
- **Sottoservizi:** Ampliamento delle reti idriche e fognarie nelle zone di nuova urbanizzazione; completamento della pubblica illuminazione nelle aree Cimiteriali e Lungo-Fino.

2. Riqualificazione Urbana e Centro Storico

Obiettivo prioritario è stato il rilancio del decoro urbano e la valorizzazione del patrimonio:

- **Centro Storico:** Estensione delle pavimentazioni, completamento dell'arredo urbano e progetto di ampliamento del **Belvedere**.
- **Patrimonio Storico:** Avvio del restauro e messa in sicurezza del **Castello** tramite finanziamenti intercettati.
- **Sostegno alla Residenzialità:** Introdotta agevolazione fiscale (TARI e oneri di urbanizzazione) per il recupero edilizio nel nucleo storico.

3. Edilizia Scolastica, Sportiva e Servizi Cimiteriali

- **Scuole:** Ristrutturazione integrale del plesso Elementari-Asilo con **adeguamento sismico** e rifunionalizzazione degli spazi interni ed esterni.
- **Sport:** Modernizzazione degli impianti con tappeto sintetico, illuminazione LED e riqualificazione della palestra.
- **Cimitero:** Interventi di consolidamento idrogeologico, rifacimento vialetti e realizzazione del **quinto blocco di loculi**.

4. Ambiente, Energia e Agricoltura

- **Efficientamento:** Transizione verso la tecnologia LED per l'illuminazione pubblica e coibentazione degli edifici comunali.
- **Rifiuti:** Potenziamento della differenziata con sistemi informatizzati per la riduzione della TARI; ferma opposizione a impianti di trattamento rifiuti limitrofi.
- **Agricoltura:** Potenziamento irriguo in zona Quattrostrade-Bastioni in collaborazione con il Consorzio di Bonifica.

5. Politiche Sociali, Sicurezza e Innovazione

- **Sociale e Assistenza:** Piena operatività dei servizi del Piano d'Ambito (assistenza domiciliare, disabilità, sostegno al reddito) e ripristino delle attività aggregative post-pandemia.
- **Sicurezza:** Implementazione della **videosorveglianza**, installazione di autovelox fisso sulla provinciale e dossi dissuasori.
- **Digitalizzazione:** Accelerazione per la posa della **fibra ottica** e potenziamento della trasparenza tramite nuovi canali social e sito istituzionale.

6. Bilancio e Personale

- **Fiscalità:** Mantenimento dell'invarianza fiscale senza aumenti di tasse, salvaguardando la solidità del bilancio e la capacità di indebitamento per investimenti.
- **Organizzazione:** Gestione del turnover del personale attraverso convenzioni con comuni limitrofi e potenziamento programmato del servizio di Polizia Locale.

Di seguito si analizza il livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo, con riferimento ai principali servizi/aree.

1. Infrastrutture, Viabilità e Territorio

La messa in sicurezza del territorio e l'ammodernamento della rete viaria sono stati pilastri costanti dell'azione amministrativa:

- **Manutenzioni e Riparazioni:** Interventi capillari sulle strade comunali (2024), con il rifacimento programmato di **Strada per Colle D'Odio** e la nuova segnaletica in Strada Collina (2026).
- **Difesa del Suolo:** Abbiamo avviato interventi strutturali di **consolidamento dei bastioni** (2025) e del **versante orientale** dell'abitato (2026), garantendo la stabilità idrogeologica del centro.
- **Digitalizzazione:** Potenziamento della **fibra ottica** e ampliamento della rete Wi-Fi comunale (2021) per una cittadinanza più connessa.

2. Riqualificazione Urbana e Centro Storico

Abbiamo investito nella bellezza e nella funzionalità dei luoghi di aggregazione e del patrimonio storico:

- **Castello Baroni:** Un impegno d'onore che ha visto il restauro e la messa in sicurezza del **1° lotto (2023)** e il completamento della ristrutturazione con il **2° lotto (2026)**.
- **Spazi Sociali:** Grazie all'utilizzo costante del *Fondo Sviluppo e Coesione (FSC)*, abbiamo garantito la manutenzione straordinaria del **Centro Sociale Polivalente** per l'intero quinquennio (2021-2024).
- **Arredo e Servizi:** Nel 2026 è stata avviata la modernizzazione delle **dotazioni territoriali nel centro storico**, per rendere il cuore del paese più accogliente e fruibile.

3. Edilizia Scolastica, Sportiva e Servizi Cimiteriali

Un piano organico per garantire servizi efficienti, dalle scuole ai luoghi del ricordo:

- **Scuole e Sicurezza:** Priorità alla **riparazione sismica** (Via Rocco Terenzi, 2021) e all'ampliamento delle aule didattiche. Sono stati inoltre progettati gli interventi di adeguamento per la Scuola Secondaria (2026).
- **Sport e Socialità:** Riqualificazione della **pista di atletica** (2022), adeguamento sismico della Palestra comunale (2023) e rifacimento complessivo dell'impianto sportivo tramite il bando "Sport e Periferie" (2026).
- **Servizi Cimiteriali:** Un'attenzione costante al decoro con riparazioni annuali, la realizzazione di **nuovi ossari** (2021), un nuovo cancello automatico e la costruzione di **nuovi corpi di loculi** (2024-2026).

4. Ambiente, Energia e Agricoltura

La sostenibilità energetica e il decoro ambientale sono stati declinati in opere tangibili:

- **Efficientamento Energetico:** Interventi sistematici sulla **pubblica illuminazione** (2021-2024) e sulla centrale termica del Centro Sportivo. Fondamentale l'avvio dell'efficientamento termico per le scuole Primaria, dell'Infanzia (2025) e Secondaria (2026).
- **Verde Pubblico:** Creazione di aree gioco e manutenzione dei parchi (2023).

Il mandato si chiude con una programmazione che lascia in dote alla cittadinanza infrastrutture più sicure, un patrimonio storico in fase di restauro e una visione chiara sulla sostenibilità energetica degli edifici pubblici.

TABELLA DEGLI INTERVENTI (2021-2026)

2020				
Efficientamento energetico impianti di pubblica illuminazione				
2021				
Riparazione sismica edificio scolastico in Via Rocco Terenzi				
Riparazione Cimitero Comunale				
Efficientamento energetico impianti di pubblica illuminazione				
Fondo Sviluppo e Coesione	MANUTENZIONE	STRAORDINARIA	CENTRO	SOCIALE POLIVALENTE
Riparazione strade comunali				
2022				
Riparazione Cimitero Comunale				
Efficientamento energetico impianti di pubblica illuminazione				
Fondo Sviluppo e Coesione	MANUTENZIONE	STRAORDINARIA	CENTRO	SOCIALE POLIVALENTE
2023				
Efficientamento energetico impianti di pubblica illuminazione				
Fondo Sviluppo e Coesione	MANUTENZIONE	STRAORDINARIA	CENTRO	SOCIALE POLIVALENTE
Progettazione decoro urbano				
Progettazione Consolidamento Bastioni 2° lotto				
Efficientamento energetico della centrale termica del ristorante del Centro Sportivo				
Riparazione cimitero comunale				
Progettazione centro polivalente				
Restauro e messa in sicurezza Castello Baroni 1° lotto				
2024				

Realizzazione nuovo corpo di loculi
Riparazione varie strade comunali
Riparazione Cimitero Comunale
Realizzazione Piazzetta Madonna degli Angeli
Ripristino Viabilità
Efficientamento energetico impianti di pubblica illuminazione
Fondo Sviluppo e Coesione MANUTENZIONE STRAORDINARIA CENTRO SOCIALE POLIVALENTE
2025
Efficientamento energetico scuola Primaria e dell'infanzia
Consolidamento abitato bastioni
Messa in sicurezza strade
Riparazione Cimitero Comunale
2026
Riparazione strada per Colle D'Odio
Restauro e Ristrutturazione Castello Baroni 2° lotto
Realizzazione segnaletica stradale in Strada Collina
Realizzazione nuovo corpo di loculi
Realizzazione ed ammodernamento dotazioni territoriali nel centro storico
Consolidamento centro abitato versante orientale (in progettazione)
Efficientamento energetico scuola secondaria di I grado (in progettazione)
Rifacimento impianto sportivo - Sport e Perifri (in progettazione)

5. Politiche Sociali, Sicurezza e Innovazione

- **Sociale e Assistenza:** L'azione amministrativa nel settore sociale si è sviluppata attraverso l'attiva partecipazione all'**Ambito Distrettuale Sociale n. 16**, che vede il Comune di Spoltore nel ruolo di Ente Capofila (ECAD). Tale assetto ha permesso una gestione associata dei servizi, ottimizzando le risorse e garantendo uniformità di intervento su tutto il territorio distrettuale, che comprende i Comuni di: *Spoltore, Cappelle sul Tavo, Cepagatti, Città Sant'Angelo, Elice, Moscufo, Nocciano, Pianella, Rosciano, Catignano, Civitaquana e Vicoli*.

Le principali linee di attività e i risultati conseguiti includono:

Programmazione e Coordinamento Sociale

In conformità con il Piano Sociale Regionale, l'Ente ha coordinato l'attuazione del **Piano Sociale d'Ambito**, strumento cardine per la risposta ai bisogni primari dei cittadini. La gestione associata ha consentito di intercettare importanti finanziamenti (fondi nazionali, regionali e **PNRR**) destinati al potenziamento dei servizi di prossimità.

Servizi alla Persona e Sostegno alla Disabilità

È stata garantita la piena operatività dei servizi essenziali, tra cui:

- **Assistenza Domiciliare (SAD):** Supporto costante ad anziani e persone con disabilità per favorire la permanenza nel proprio nucleo familiare.
- **Assistenza Specialistica Scolastica:** Interventi mirati per garantire l'integrazione e il diritto allo studio degli alunni con disabilità.
- **Progetti "Vita Indipendente" e "Dopo di Noi":** Attivazione di percorsi personalizzati volti all'autonomia delle persone con disabilità grave, supportati da specifiche linee di finanziamento.
- **Trasporto Sociale:** Servizio di accompagnamento presso centri riabilitativi, istituti scolastici e sanitari.
- **Trasporto Scolastico per Studenti con Disabilità:** A partire dal **2022**, l'Amministrazione ha implementato il servizio di trasporto scolastico dedicato agli studenti con disabilità (scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado), recependo i contributi specifici introdotti a livello nazionale. Il costante incremento delle risorse assegnate — passate dai 30 milioni complessivi del 2022 ai **100 milioni previsti per il 2025** — ha permesso all'Ente di:
- **Garantire la copertura totale:** Rispondere tempestivamente a tutte le istanze pervenute, assicurando il diritto allo studio e l'integrazione scolastica.
- **Monitoraggio dei Servizi:** Certificare annualmente, tramite le apposite schede di rendicontazione ministeriali, il potenziamento dei chilometri percorsi e degli utenti serviti, consolidando un pilastro fondamentale del welfare locale rivolto alle fasce più fragili.

Contrasto alla Povertà e Sostegno al Reddito

L'Amministrazione ha gestito con tempestività le misure di **sostegno economico** destinate alle famiglie in condizioni di fragilità, tra cui:

- Contributi per l'integrazione delle rette di ricovero in strutture protette per anziani e minori.
- Erogazione di sussidi economici e interventi di sostegno al reddito in sinergia con il Servizio Sociale Professionale.
- Gestione dei fondi per l'emergenza abitativa e per il contrasto alla povertà educativa;
- Rimborso Rette Asili Nido:

In un'ottica di sostegno alla natalità e di concreta conciliazione tra vita lavorativa e familiare, l'Amministrazione ha recepito e finalizzato con efficacia le risorse incrementali stanziati dal **Fondo di Solidarietà Comunale (FSC)** a partire dalla **Legge di Bilancio 2022 (L. 234/2021)**.

Grazie a questo stanziamento nazionale, cresciuto progressivamente dai 120 milioni del 2022 fino ai volumi previsti per l'annualità 2025, l'Ente ha garantito il raggiungimento dei Livelli Essenziali delle Prestazioni (LEP) attraverso una misura distintiva:

- **Rimborso Integrale delle Rette:** È stata istituita l'erogazione di buoni volti all'abbattimento totale dei costi sostenuti dalle famiglie per la frequenza dei nidi d'infanzia. Tale intervento garantisce la **sostanziale gratuità del servizio**, assicurando pari opportunità di accesso all'istruzione precoce e alleggerendo significativamente la pressione economica sui bilanci familiari.

Servizio Sociale Professionale

Il rafforzamento del segretariato sociale e del servizio sociale professionale ha permesso un accesso facilitato ai servizi (DPCM 14/02/01), assicurando ai cittadini un orientamento puntuale e una presa in carico multidimensionale dei bisogni complessi.

I Progetti PNRR Finanziati

Grazie alla capacità progettuale dell'Ufficio di Piano, l'Ente ha intercettato risorse strategiche della **Missione 5 "Inclusione e Coesione"** del PNRR:

- **Percorsi di autonomia per persone con disabilità (Inv. 1.2):** Ottenuto un finanziamento di circa **715.000 euro** per la creazione di soluzioni alloggiative e lavorative che favoriscano l'indipendenza delle persone fragili.
- **Progetto "Dopo di Noi" (L. 112/2016):** Approvazione di graduatorie definitive per oltre **100.000 euro** annui, destinati a finanziare progetti di deistituzionalizzazione e supporto alla domiciliarità per persone con disabilità grave prive del sostegno familiare.
- **Progetto "Abruzzo Giovani":** Ammissione al finanziamento regionale (DPG 022/250) per iniziative di protagonismo giovanile e cittadinanza attiva su tutto il territorio d'Ambito.
- **Bando "Vita Indipendente 2026":** Apertura di nuove linee di finanziamento per consentire ai cittadini con disabilità di gestire direttamente la propria assistenza quotidiana attraverso contributi economici personalizzati.

Il mandato è stato profondamente segnato dall'emergenza sanitaria da **Sars-Cov-2**, che ha richiesto un impegno straordinario dei Servizi Sociali. La struttura amministrativa ha risposto con una brusca accelerazione delle proprie attività, intensificando il coordinamento territoriale per arginare l'impatto socio-sanitario della pandemia sulla popolazione.

Tra gli interventi più significativi messi in campo per sostenere la cittadinanza si distinguono:

- **Sostegno al reddito e solidarietà alimentare:** Attraverso l'utilizzo del Fondo Nazionale di Solidarietà, l'Ente ha garantito l'erogazione tempestiva di **buoni spesa** e contributi economici diretti ai nuclei familiari in condizioni di fragilità finanziaria.
- **Supporto alla Campagna Vaccinale:** L'Amministrazione ha svolto un ruolo attivo e capillare nell'**organizzazione della logistica vaccinale**, facilitando l'accesso al servizio e garantendo la sicurezza sanitaria della comunità.

Iniziative per il benessere e l'inclusione sociale

Parallelamente alla gestione emergenziale, l'Amministrazione ha promosso numerose iniziative strutturate in favore delle fasce più deboli e per favorire il recupero della socialità:

- **Politiche per l'Infanzia:** Organizzazione delle **colonie estive** dedicate ai minori del territorio (fascia 6-14 anni), offrendo occasioni di svago e supporto educativo durante il periodo estivo.
- **Politiche per la Terza Età:** Un'attenzione particolare è stata rivolta agli over 65, con un programma mirato a contrastare l'isolamento e promuovere la salute:
 - Soggiorni termali e **colonie estive per anziani**.
 - Istituzione delle **"Giornate dell'Anziano"**, declinate attraverso gite culturali e momenti conviviali (pranzi sociali) volti a rinsaldare i legami comunitari.

- **Sicurezza:** L'Amministrazione ha posto la sicurezza della circolazione e la tutela dell'incolumità dei cittadini al centro della propria agenda politica, con particolare riferimento ai centri abitati di **Quattrotrade (Via Tevere)** e **Madonna degli Angeli**. Questi tratti, attraversati dalla **S.P. 2 Lungofino**, sono stati oggetto di un progetto di messa in sicurezza strutturato in tre fasi operative:

Fase 1: Analisi e Monitoraggio del Traffico

Al fine di operare su basi oggettive, è stato avviato un monitoraggio tecnico dei flussi e delle velocità nei punti critici. Le risultanze hanno evidenziato una situazione di estrema pericolosità:

- **Volume di traffico:** circa **32.000 passaggi giornalieri**.
- **Tasso di infrazione:** 2 utenti su 3 hanno superato i limiti urbani, con punte di velocità registrate oltre i **130 km/h**.
- **Infrazioni gravi:** sono state rilevate mediamente **166 violazioni giornaliere** tali da comportare il ritiro della patente (velocità superiore ai 95 km/h). Tali evidenze hanno confermato la necessità, validata dalla **Prefettura**, di includere questi tratti tra le aree urbane a controllo prioritario.

Fase 2: Innovazione Tecnologica e Prevenzione

Il progetto ha previsto il superamento dei vecchi sistemi di dissuasione con l'installazione di **postazioni di controllo di ultima generazione**. Questa metodologia, introdotta per la **prima volta in Abruzzo**, prevede:

- L'impiego di rilevatori ad alta visibilità installati sulla pubblica illuminazione.
- Un sistema di **monitoraggio a rotazione** che agisce come costante deterrente psicologico.
- Una fase iniziale sperimentale non sanzionatoria, finalizzata esclusivamente allo studio del comportamento dell'utenza e alla sensibilizzazione.

Fase 3: Controllo Automatizzato e Trasparenza

In conformità con le nuove normative vigenti e previa autorizzazione prefettizia, l'Ente ha attivato il controllo elettronico della velocità anche in modalità non presidiata (senza la presenza contestuale dell'agente).

L'operatività del sistema sanzionatorio è stata ufficialmente avviata il **26 agosto 2025**, segnando il passaggio dalla fase di monitoraggio a quella di controllo effettivo. L'azione dell'Amministrazione si ispira ai principi di **trasparenza e prevenzione**:

- **Comunicazione:** Ogni attivazione del sistema viene preventivamente comunicata alla cittadinanza attraverso i canali social e istituzionali.
- **Finalità:** L'obiettivo non è il reperimento di risorse finanziarie ("fare cassa"), bensì la drastica riduzione dei sinistri stradali e la garanzia di un territorio sicuro per i residenti delle frazioni.

Parallelamente al sistema di controllo elettronico sulla S.P. 2, l'Amministrazione ha risposto alle criticità segnalate dai residenti delle aree interne e delle zone residenziali.

In particolare, in **Località Sant'Agnello**, è stato realizzato un intervento strutturale mirato alla protezione dell'utenza debole e dei residenti:

- **Installazione di Dossi Dissuasori:** Sono stati posizionati rallentatori di velocità (dossi artificiali) conformi al Codice della Strada nei tratti a maggior densità abitativa.
 - **Finalità:** L'intervento mira a garantire il rispetto dei limiti di velocità in modo fisico e permanente, riducendo drasticamente il rischio di sinistri in un'area caratterizzata da una viabilità minore ma soggetta a flussi di attraversamento.
 - **Segnaletica e Sicurezza:** L'installazione è stata accompagnata dal rifacimento della relativa segnaletica orizzontale e verticale per garantire la massima visibilità e sicurezza, sia diurna che notturna.
- **Digitalizzazione:** L'Amministrazione ha completato un radicale processo di ammodernamento tecnologico, intercettando numerosi finanziamenti nell'ambito del **PNRR - Italia Digitale 2026**. Ad oggi, la quasi totalità dei progetti risulta **completata e già liquidata**, garantendo ai cittadini servizi più rapidi, sicuri e accessibili:
- **Identità e Accesso Digitale (Misure 1.4.4):** Piena implementazione dei sistemi di autenticazione **SPID e CIE**, oltre al subentro nell'Anagrafe Nazionale (ANPR/ANSC).
 - **Pagamenti e Notifiche (Misure 1.4.3 e 1.4.5):** Consolidamento della piattaforma **pagoPA** e integrazione dei servizi sull'**App IO** per una gestione semplificata dei pagamenti e delle comunicazioni. Attivata inoltre la **Piattaforma Notifiche Digitali (SEND)**.
 - **Infrastrutture e Cloud (Misura 1.2):** Completata con successo l'**abilitazione al Cloud**, migrando i dati e i servizi dell'Ente su infrastrutture sicure e performanti.
 - **Interoperabilità e Dati (Misura 1.3.1):** Adesione alla **PDND (Piattaforma Digitale Nazionale Dati)** e integrazione con l'Archivio Nazionale dei Numeri Civici (ANNCSU) per favorire lo scambio di informazioni tra pubbliche amministrazioni.
 - **Esperienza del Cittadino e Procedure (Misure 1.4.1 e 2.2.3):** Restyling del sito web istituzionale secondo i criteri di usabilità e accessibilità e digitalizzazione delle procedure inerenti lo Sportello Unico per le Attività Produttive (**SUAP**) e l'Edilizia (**SUE**), quest'ultimo in fase di verifica finale. L'insieme di questi interventi assicura all'Ente una struttura amministrativa moderna, riducendo la burocrazia cartacea e garantendo la **trasparenza totale** dell'azione amministrativa.

6. Bilancio e Personale:

- **Fiscaltà:** Mantenimento dell'invarianza fiscale senza aumenti di tasse, salvaguardando la solidità del bilancio e la capacità di indebitamento per investimenti.
- **Organizzazione:** Uno degli impegni più significativi del mandato è consistito nella **riorganizzazione strutturale della macchina amministrativa**. Per sopperire alle carenze di organico e garantire l'efficienza dei servizi, l'Ente ha promosso una strategia di rafforzamento basata su nuove assunzioni e collaborazioni istituzionali:
- **Concorsi Pubblici (2021-2023):** Sono state espletate procedure concorsuali mirate all'inserimento di figure strategiche, tra cui un **Operatore Esperto** (Area Operatori ec Cat. B) e un **Istruttore Amministrativo Contabile** (ex Cat. C).

- **Sicurezza e Polizia Locale:** Al fine di presidiare il territorio, è stata attivata una collaborazione con la Provincia di Teramo per l'utilizzo, mediante l'istituto dello "scavalco in eccedenza" (ex art. 1, comma 557 della Legge n. 311/2004), di un **Istruttore di Vigilanza**, garantendo così la copertura del servizio nonostante i limiti assunzionali.

3.1.2 - Controllo strategico:

In considerazione della fascia demografica di appartenenza, l'Ente non è soggetto all'obbligo di controllo strategico formale ai sensi dell'art. 147-ter del TUEL. Tuttavia, in un'ottica di buona amministrazione e trasparenza, l'Amministrazione assicura il monitoraggio costante delle linee programmatiche di mandato attraverso l'integrazione dei sistemi di controllo esistenti.

Nello specifico:

Integrazione con il Ciclo della Performance: La verifica del raggiungimento degli obiettivi strategici è assorbita nelle fasi di programmazione e rendicontazione del PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione), garantendo la coerenza tra l'indirizzo politico e l'attività gestionale.

Controllo di Gestione (ex art. 147-bis): Attraverso il monitoraggio periodico descritto al punto 3.1.4, l'Ente rileva l'efficacia delle scelte compiute, analizzando lo scostamento tra gli obiettivi di lungo periodo definiti nel Documento Unico di Programmazione (DUP) e i risultati effettivamente conseguiti.

Efficacia dell'azione amministrativa: Tale sistema integrato ha permesso di verificare, per l'intero arco del mandato, la rispondenza tra le politiche attivate e i bisogni della collettività, assicurando l'ottimizzazione delle risorse e il rispetto dei tempi di realizzazione delle opere e dei servizi.

3.1.3 - Valutazione delle performance:

In linea con le disposizioni del **D.Lgs. n. 150/2009**, l'Amministrazione ha proceduto a un profondo aggiornamento della disciplina interna riguardante la misurazione e la valutazione della performance. Tale percorso si è perfezionato con l'adozione del nuovo **Regolamento**, approvato con **Delibera di Giunta Comunale n. 52 del 2023**.

Il nuovo impianto regolamentare, integrato dal relativo **Manuale Operativo**, si pone l'obiettivo di ottimizzare la produttività del lavoro pubblico attraverso:

- **Autonomia Organizzativa:** L'Ente ha definito criteri di valutazione improntati alla **valorizzazione del merito** e alla crescita delle competenze professionali, rifuggendo da logiche di erogazione indifferenziata o automatismi.
- **Integrazione nel PIAO:** Il sistema di valutazione è ora pienamente assorbito nel **Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO)**, garantendo un collegamento diretto tra la programmazione finanziaria (Bilancio/DUP) e gli obiettivi operativi assegnati ai Responsabili di Area.
- **Ciclo della Performance:** Il Regolamento disciplina le quattro fasi cardine (Programmazione, Monitoraggio, Misurazione e Rendicontazione), assicurando che ogni incentivo economico sia strettamente correlato al raggiungimento di **obiettivi specifici, misurabili e orientati al miglioramento dei servizi** per il cittadino.
- **Trasparenza:** Tutti gli esiti della valutazione e i documenti programmatici sono resi accessibili nella sezione "**Amministrazione Trasparente**", a garanzia della piena accountability dell'operato dell'Ente.

Al fine di garantire l'efficacia dell'azione amministrativa, gli obiettivi definiti annualmente nel **Piano Dettagliato degli Obiettivi (PDO)** o nel **Piano delle Risorse e degli Obiettivi (PRO)** sono stati strutturati secondo criteri di eccellenza gestionale.

Ogni obiettivo, sia esso di gestione corrente o di natura strategica, risponde ai seguenti requisiti fondamentali:

- **Rilevanza e Pertinenza:** Allineamento diretto con i bisogni reali della collettività, la missione istituzionale dell'Ente e le priorità politiche del mandato.
- **Concretezza e Misurabilità:** Definizione di target specifici, chiari e valutabili attraverso indicatori quantitativi o qualitativi, per un monitoraggio oggettivo dei risultati.
- **Impatto sui Servizi:** Orientamento al miglioramento incrementale e significativo della qualità delle prestazioni erogate ai cittadini.
- **Temporalità:** Riferibilità a un arco temporale certo, generalmente coincidente con l'anno solare, per una rendicontazione puntuale.
- **Benchmarking e Standardizzazione:** Commisurazione a standard definiti e confrontabilità con amministrazioni omologhe per assicurare livelli di servizio ottimali.
- **Analisi Storica (Trend):** Confrontabilità con l'andamento della produttività del triennio precedente, per stimolare una crescita costante delle performance.
- **Sostenibilità:** Correlazione rigorosa tra i risultati attesi e l'effettiva disponibilità di risorse umane, strumentali e finanziarie.

L'attività di misurazione e valutazione delle performance è strutturata per garantire la massima oggettività e imparzialità, distinguendo chiaramente le responsabilità tra i diversi organi dell'Ente:

- **Nucleo di Valutazione (OIV):** Organo indipendente incaricato della valutazione della performance complessiva dell'Amministrazione, dei risultati organizzativi e della performance individuale dei Responsabili di Area (Posizioni Organizzative).
- **Responsabili di Area:** Soggetti competenti per la valutazione del personale non apicale assegnato alle rispettive unità organizzative.
- **Segretario Comunale:** Svolge una funzione di raccordo e supporto tecnico al Nucleo di Valutazione per quanto concerne l'operato dei Responsabili di Area.
- **Sindaco:** Organo competente per la valutazione del Segretario Comunale (anche in relazione a eventuali funzioni di Responsabile di Servizio), con il supporto metodologico del Nucleo.

Finalità e Trasparenza del Sistema Premiante

La valutazione, effettuata con **cadenza annuale**, è l'atto presupposto e necessario per:

1. L'attribuzione dell'**indennità di risultato** per le posizioni organizzative.
2. L'erogazione dei **premi di produttività** per il personale dipendente.
3. L'accesso alle **progressioni economiche orizzontali (PEO)**, valorizzando il merito e l'impegno individuale.

Garanzie e Procedure

Il processo si conclude con la **presa d'atto della Giunta Comunale** sulla proposta del Nucleo, previa verifica dell'avvenuto completamento delle valutazioni a cascata su tutto il personale. A tutela dei lavoratori, il sistema garantisce la **neutralità delle assenze tutelate** (maternità, paternità, congedi parentali, malattia e infortunio), che non incidono negativamente sul giudizio della performance, assicurando la piena conformità alle norme di legge e ai contratti collettivi.

In conformità ai principi di efficacia ed efficienza, il sistema di valutazione dell'Ente opera su tre livelli integrati, assicurando una visione d'insieme che parte dalle strategie dell'Amministrazione fino al contributo del singolo dipendente:

A. Performance dell'Amministrazione e Organizzativa

La valutazione del grado di raggiungimento dei risultati dell'Ente nel suo complesso si fonda su parametri oggettivi orientati al **Valore Pubblico**:

- **Impatto Sociale:** Capacità delle politiche attivate di soddisfare i bisogni reali della collettività.
- **Programmazione:** Grado di attuazione di piani e progetti nel rispetto dei cronoprogrammi stabiliti.
- **Qualità e Innovazione:** Livello di soddisfazione degli utenti (*customer satisfaction*), modernizzazione organizzativa e sviluppo delle competenze professionali.
- **Efficienza Gestionale:** Ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi e razionalizzazione dei costi nell'impiego delle risorse umane, finanziarie e strumentali.
- **Etica e Inclusione:** Promozione delle pari opportunità e potenziamento delle relazioni con i cittadini e i destinatari dei servizi.

B. Performance Individuale

La valutazione individuale misura la qualità della prestazione lavorativa e il contributo specifico apportato da ciascun collaboratore al corretto funzionamento dell'area di appartenenza. Tale monitoraggio riguarda trasversalmente sia i **Responsabili di Area** che il **personale non apicale**, basandosi sugli indicatori tecnici definiti nel **Manuale Operativo**.

Attraverso questa struttura a cascata, l'Amministrazione garantisce che ogni incentivo economico sia direttamente collegato a un miglioramento tangibile della macchina comunale e dei servizi erogati al cittadino.

L'Amministrazione ha improntato la gestione del personale a criteri di massima trasparenza e partecipazione, consolidando un sistema di incentivazione volto a valorizzare il capitale umano senza gravare sugli equilibri di bilancio.

Relazioni Sindacali e Contrattazione Decentrata

In un'ottica di proficua collaborazione istituzionale, la quota del **Fondo per le Risorse Decentrate** destinata alla performance organizzativa è stata oggetto di costante confronto e contrattazione con le organizzazioni sindacali. Tale sinergia ha permesso di definire criteri di riparto condivisi, orientati a premiare l'effettivo apporto dei lavoratori al miglioramento dei servizi.

Procedure di Garanzia e Conciliazione

A tutela dell'oggettività del processo valutativo, l'Ente garantisce ai dipendenti il diritto di richiedere il **riesame della valutazione** entro dieci giorni dalla comunicazione degli esiti. Il procedimento, gestito dal **Nucleo di Valutazione (OIV)**, assicura una risposta espressa entro trenta giorni, permettendo di integrare eventuali elementi qualitativi o quantitativi non adeguatamente valorizzati in prima istanza.

Il Sistema Premiante e la Valorizzazione del Merito

L'Amministrazione promuove la crescita motivazionale interna attraverso un sistema di incentivazione selettivo, disciplinato dal Titolo II del Regolamento:

- **Premi Annuali di Performance:** Corrisposti sia ai Responsabili di Area che al personale non apicale in base ai risultati conseguiti, escludendo automatismi o distribuzioni indifferenziate (in conformità al D.Lgs. 150/2009).
- **Incentivi Strategici:** Oltre ai premi ordinari, l'Ente può attivare ulteriori sistemi premianti (economici, di carriera o riconoscimenti d'onore) per valorizzare le prestazioni d'eccellenza, sempre nel rispetto dei limiti di legge.
- **Sostenibilità Finanziaria:** L'attuazione del sistema di incentivazione è avvenuta a **invaianza di oneri per il bilancio comunale**, utilizzando esclusivamente le risorse già disponibili e ottimizzando i fondi stanziati al momento dell'entrata in vigore del sistema.

L'Amministrazione, nell'ottica di promuovere il merito e l'efficienza organizzativa, ha disciplinato un sistema di incentivazione articolato su leve retributive selettive, in piena armonia con il **D.Lgs. n. 150/2009** e la contrattazione collettiva.

Leve Economiche per l'Eccellenza e l'Innovazione

Il sistema regolamentare prevede la facoltà di istituire specifici riconoscimenti volti a premiare le prestazioni di particolare valore:

- **Premi di Eccellenza e Innovazione:** Strumenti destinati a valorizzare i dipendenti che contribuiscono a significativi avanzamenti qualitativi o tecnologici nei servizi dell'Ente.
- **Premio di Efficienza:** Una misura virtuosa che consente di reinvestire fino al **30% dei risparmi** conseguiti sui costi di funzionamento (derivanti da processi di riorganizzazione) per premiare il personale direttamente coinvolto nei processi di efficientamento. L'erogazione di tali somme è subordinata alla preventiva validazione tecnica del **Nucleo di Valutazione**.

Progressioni Economiche Orizzontali (PEO)

L'Amministrazione riconosce le progressioni economiche all'interno delle aree di appartenenza come leva per ricompensare l'acquisizione di livelli distintivi di professionalità. La disciplina si basa su due pilastri:

1. **Requisiti di Base:** Verifica delle condizioni necessarie di accesso, inclusa l'anzianità di servizio maturata presso l'Ente.
2. **Criteri di Selezione:** Valutazione meritocratica basata su elementi concreti e documentabili, garantendo che il passaggio economico sia il risultato di un effettivo accrescimento delle competenze e della qualità del lavoro svolto.

L'intero sistema è ispirato al principio della **sostenibilità finanziaria**, operando esclusivamente nei limiti delle risorse disponibili e senza generare nuovi oneri per il bilancio comunale.

3.1.4 - Controllo sulle società partecipate/controllate (art. 147-quater del T.U.E.L.):

In ottemperanza all'art. 20 del D.Lgs. 175/2016 (TUSP), l'Amministrazione ha effettuato con cadenza annuale l'analisi dell'assetto complessivo delle proprie partecipazioni, finalizzata alla verifica dei requisiti di mantenimento (economicità, fatturato e stretta necessità per i fini istituzionali).

Assetto delle Partecipazioni

A seguito delle revisioni straordinarie e dei successivi piani di ricognizione, il Comune di Elice risulta titolare delle seguenti partecipazioni societarie, ritenute conformi alle categorie previste dall'art. 4 del TUSP in quanto gestori di servizi di interesse generale:

ACA S.p.A. (Azienda Comprensoriale Acquedottistica): gestione del servizio idrico integrato.

AMBIENTE S.p.A. (già operante nel settore dell'igiene urbana): gestione dei servizi ambientali.

Esiti della Razionalizzazione Periodica 2025

Con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 35 del 30/12/2025, l'Ente ha approvato il Piano di Razionalizzazione, basato sull'istruttoria dell'Ufficio Finanziario e sulle schede tecniche aggiornate trasmesse dalle società medesime (note ACA del 06/12/2024 e AMBIENTE S.p.A. del 29/11/2024).

Dall'analisi effettuata è emerso che:

Le partecipazioni detenute soddisfano i requisiti di legge relativi ai volumi di fatturato (superiori alle soglie minime stabilite dal TU) e ai risultati d'esercizio.

Non sussistono le condizioni di dismissione obbligatoria (società prive di dipendenti o con sovrannumero di amministratori).

L'assetto attuale è coerente con l'esigenza di contenimento dei costi di funzionamento e di aggregazione dei servizi.

Adempimenti e Trasparenza

I dati relativi alla ricognizione e i provvedimenti adottati sono stati regolarmente trasmessi al Ministero dell'Economia e delle Finanze tramite l'applicativo "Partecipazioni" del Portale Tesoro, garantendo la piena trasparenza e la conformità dell'Ente agli obblighi di comunicazione verso la struttura di monitoraggio nazionale.

PARTE III - 3.1 - SINTESI DATI FINANZIARI A CONSUNTIVO

3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente

ENTRATE (in euro)	2020	2021	2022	2023	2024	Percentuale di incremento / decremento rispetto al primo anno
Titolo 1 – Entrate ricorrenti di natura tributaria, contributiva e perequativa	959.065,22	895.863,27	941.135,39	991.644,88	919.368,72	-4,14
Titolo 2 – Trasferimenti correnti	224.548,14	85.522,24	35.965,15	53.281,05	67.125,60	-70,11
Titolo 3 – Entrate extratributarie	84.981,13	148.309,51	222.694,59	144.574,55	212.858,57	150,48
Titolo 4 – Entrate in conto capitale	5.450.524,53	1.382.404,52	769.112,13	1.960.984,93	4.159.689,15	-23,68
Titolo 5 – Entrate da riduzioni di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 – Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	39.052,04	0,00
Titolo 7 – Anticipazioni da istituto tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	6.719.119,02	2.512.099,54	1.968.907,26	3.150.485,41	5.398.094,08	-19,66

SPESE (in euro)	2020	2021	2022	2023	2024	Percentuale di incremento /
--------------------	------	------	------	------	------	--------------------------------

						decremento rispetto al primo anno
Titolo 1 – Spese correnti	971.575,47	1.079.497,05	1.087.386,63	1.135.387,55	1.310.717,40	34,91
Titolo 2 - Spese in conto capitale	774.593,63	2.228.919,92	2.568.489,48	2.380.474,19	3.960.114,20	411,25
Titolo 3 – Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 – Rimborso prestiti	11.253,38	43.381,96	45.169,00	46.537,09	43.997,76	290,97
Titolo 5 – Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	1.757.422,48	3.351.798,93	3.701.045,11	3.562.398,83	5.314.829,36	202,42

PARTITE DI GIRO (in euro)	2020	2021	2022	2023	2024	Percentuale di incremento / decremento rispetto al primo anno
Titolo 9 – Entrate per conto terzi e partite di giro	252.885,98	234.404,91	292.466,94	314.127,62	657.445,94	159,98
Titolo 7 – Spese per conto terzi e partite di giro	252.885,98	234.381,28	292.466,94	314.127,62	657.445,94	159,98

PARTE III - 3.2 EQUILIBRI DI BILANCIO A CONSUNTIVO

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA 2020 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2021 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2022 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2023 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2024 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	11.714,50	11.327,64	0,00	0,00	1.000,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B) Entrate titoli 1.00 – 2.00 - 3.00	(+)	1.268.594,49	1.129.695,02	1.199.795,13	1.189.500,48	1.199.352,89
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
C) Entrate Titolo 4.02.06 – Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 – Spese correnti	(-)	971.575,47	1.079.497,05	1.087.386,63	1.135.387,55	1.310.717,40
D1) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	11.327,64	0,00	0,00	1.000,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 – Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa – Titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F1) Spese Titolo 4.00 – Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	11.253,38	43.381,96	45.169,00	46.537,09	43.997,76
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
F2) Fondo anticipazioni di liquidità	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-D1-E-E1-F1-F2)		286.152,50	18.143,65	67.239,50	6.575,84	-154.362,27
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI						
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti	(+)	37.000,00	107.656,78	38.900,00	101.401,64	188.500,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
O1) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE (O1=G+H+I+L+M)		323.152,50	125.800,43	106.139,50	107.977,48	34.137,73

– Risorse accantonate di parte corrente stanziata nel bilancio dell'esercizio	(-)	22.785,00	0,00	34.600,00	17.971,00	0,00
– Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	102.656,78	0,00	30.000,00	0,00	0,00
O2) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE		197.710,72	125.800,43	41.539,50	90.006,48	34.137,73
– Variazioni accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	104.900,56	-61.369,89	53.483,94	17.064,85	-44.868,45
O3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE		92.810,16	187.170,32	-11.944,44	72.941,63	79.006,18

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA 2020 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2021 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2022 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2023 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2024 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	25.000,00	4.685.930,90	3.794.415,50	770.641,44	28.262,20
R) Entrate Titoli 4.00 – 5.00 – 6.00	(+)	5.450.524,53	1.382.404,52	769.112,13	1.960.984,93	4.198.741,19
C) Entrate Titolo 4.02.06 – Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 – Spese in conto capitale	(-)	774.593,63	2.228.919,92	2.568.489,48	2.380.474,19	3.960.114,20
U1) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	4.685.930,90	3.794.415,50	770.641,44	28.262,20	109.710,10
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 – Trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Z1) RISULTATO DI COMPETENZA IN C/CAPITALE (Z1=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-U1-V+E)		15.000,00	45.000,00	1.224.396,71	322.889,98	157.179,09
– Risorse accantonate in c/capitale stanziate nel bilancio dell'esercizio	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
– Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	45.131,70
Z2) EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE		15.000,00	45.000,00	1.224.396,71	322.889,98	112.047,39
– Variazioni accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Z3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN CAPITALE		15.000,00	45.000,00	1.224.396,71	322.889,98	112.047,39

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA 2020 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2021 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2022 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2023 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2024 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
W1) RISULTATO DI COMPETENZA (W1=O1+Z1+S1+S2+T-X1-X2-Y)		338.152,50	170.800,43	1.330.536,21	430.867,46	191.316,82
– Risorse accantonate stanziate nel bilancio dell'esercizio	(-)	22.785,00	0,00	34.600,00	17.971,00	0,00
– Risorse vincolate nel bilancio	(-)	102.656,78	0,00	30.000,00	0,00	45.131,70
W2) EQUILIBRIO DI BILANCIO		212.710,72	170.800,43	1.265.936,21	412.896,46	146.185,12
– Variazioni accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	104.900,56	-61.369,89	53.483,94	17.064,85	-44.868,45
W3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO		107.810,16	232.170,32	1.212.452,27	395.831,61	191.053,57

Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:

O1) Risultato di competenza di parte corrente		323.152,50	125.800,43	106.139,50	107.977,48	34.137,73
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H)	(-)	37.000,00	107.656,78	38.900,00	101.401,64	188.500,00
Entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
– Risorse accantonate di parte corrente stanziate nel bilancio dell'esercizio ⁽¹⁾	(-)	22.785,00	0,00	34.600,00	17.971,00	0,00
– Variazioni accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-) ⁽²⁾	(-)	104.900,56	-61.369,89	53.483,94	17.064,85	-44.868,45
– Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio ⁽³⁾	(-)	102.656,78	0,00	30.000,00	0,00	0,00
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali		55.810,16	79.513,54	-50.844,44	72.941,63	-109.493,82

A) Indicare l'importo iscritto in entrata del conto del bilancio alla corrispondente voce riguardante il fondo pluriennale vincolato.

C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.4.02.06.00.000.

D1) Indicare l'importo complessivo delle voci relative al corrispondente fondo pluriennale vincolato risultante in spesa del conto del bilancio.

E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000.

Q) Indicare l'importo iscritto in entrata del conto del bilancio alla corrispondente voce riguardante il fondo pluriennale vincolato.

S1) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.02.00.00.000.

S2) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.000.

T) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle altre entrate per riduzione di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.04.00.00.000.

U1) Indicare l'importo complessivo delle voci relative al corrispondente fondo pluriennale vincolato risultante in spesa del conto del bilancio.

X1) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.02.00.00.000.

X2) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.03.00.00.000.

Y) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per incremento di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.04.00.00.000.

(1) Inserire la quota corrente del totale della colonna c) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione".

(2) Inserire la quota corrente del I totale della colonna d) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione" al netto dell'accantonamento al Fondo anticipazioni di liquidità, già considerato ai fini della determinazione.

(3) Inserire l'importo della quota corrente della prima colonna della riga m) dell'allegato a/2 "Elenco analitico delle risorse vincolate nel risultato di amministrazione".

PARTE III - 3.3 GESTIONE DI COMPETENZA

Allegato n. 10 - Rendiconto della gestione

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO 2020

ENTRATE	ACCERTAMENTI	INCASSI	SPESE	IMPEGNI	PAGAMENTI
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		417.642,83			
Utilizzo avanzo di amministrazione⁽¹⁾ <i>di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità</i>	37.000,00 0,00		Disavanzo di amministrazione⁽³⁾	0,00	
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente⁽²⁾	11.714,50		Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto ripianato con accensione di prestiti⁽⁴⁾	0,00	
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale⁽²⁾ <i>di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito</i>	25.000,00 0,00				
Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie⁽²⁾	0,00				
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	959.065,22	954.252,10	Titolo 1 - Spese correnti <i>Fondo pluriennale vincolato in parte corrente⁽⁵⁾</i>	971.575,47 11.327,64	869.518,50
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	224.548,14	188.989,69			
Titolo 3 - Entrate extratributarie	84.981,13	81.295,83			
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	5.450.524,53	1.238.220,76	Titolo 2 - Spese in conto capitale <i>Fondo pluriennale vincolato in c/capitale⁽⁵⁾</i> <i>di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito</i>	774.593,63 4.685.930,90 0,00	1.644.195,58
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie <i>Fondo pluriennale vincolato per attività finanziarie⁽⁵⁾</i>	0,00 0,00	0,00
Totale entrate finali	6.719.119,02	2.462.758,38	Totale spese finali	6.443.427,64	2.513.714,08
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	74.333,62	Titolo 4 - Rimborso di prestiti <i>Fondo anticipazioni di liquidità⁽⁶⁾</i>	11.253,38 0,00	11.253,38
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	252.885,98	245.608,41	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	252.885,98	242.089,05
Totale entrate dell'esercizio	6.972.005,00	2.782.700,41	Totale spese dell'esercizio	6.707.567,00	2.767.056,51
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	7.045.719,50	3.200.343,24	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	6.707.567,00	2.767.056,51
DISAVANZO DI COMPETENZA <i>di cui Disavanzo da debito autorizzato e non contratto formatosi nell'esercizio⁽⁷⁾</i>	0,00 0,00		AVANZO DI COMPETENZA/FONDO DI CASSA	338.152,50	433.286,73
TOTALE A PAREGGIO	7.045.719,50	3.200.343,24	TOTALE A PAREGGIO	7.045.719,50	3.200.343,24

- (1) Per "Utilizzo avanzo" si intende l'avanzo applicato al bilancio: indicare l'importo dello stanziamento definitivo di bilancio.
- (2) Indicare l'importo iscritto in entrata del conto del bilancio alla corrispondente voce riguardante il fondo pluriennale vincolato.
- (3) Corrisponde alla prima voce del conto del bilancio spese. Non comprende il disavanzo da debito non contratto delle Regioni e delle Province autonome.
- (4) Inserire solo l'importo del disavanzo da debito autorizzato e non contratto ripianato nel corso dell'esercizio attraverso l'accensione dei prestiti.
- (5) Indicare la somma degli stanziamenti riguardanti il corrispondente fondo pluriennale vincolato di spesa iscritti nel conto del bilancio (FPV corrente, FPV c/capitale o FPV per partite finanziarie).
- (6) Indicare l'importo dello stanziamento definitivo di bilancio.
- (7) Solo per le regioni. Il disavanzo da debito autorizzato e non contratto formatosi nell'esercizio non può avere un importo superiore a quello del disavanzo dell'esercizio e non rileva ai fini dell'equilibrio di bilancio di cui all'articolo 1, comma 821 della legge n. 145 del 2018.
- (8) Inserire il totale della colonna c) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione" al netto dell'accantonamento al Fondo anticipazioni di liquidità, già considerato ai fini della determinazione dell'avanzo/disavanzo di competenza.
- (9) Inserire l'importo della prima colonna della riga n) dell'allegato a/2 "Elenco analitico delle risorse vincolate nel risultato di amministrazione".
- (10) Inserire il totale della colonna d) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione" al netto dell'accantonamento al Fondo anticipazioni di liquidità, già considerato ai fini della determinazione dell'avanzo/disavanzo di competenza.

GESTIONE DEL BILANCIO	
a) Avanzo di competenza (+) / Disavanzo di competenza (-)	338.152,50
b) Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio N (+) ⁽⁸⁾	22.785,00
c) Risorse vincolate nel bilancio (+) ⁽⁹⁾	102.656,78
d) Equilibrio di bilancio (d=a-b-c)	212.710,72

GESTIONE DEGLI ACCANTONAMENTI IN SEDE DI RENDICONTO	
d) Equilibrio di bilancio (+) / (-)	212.710,72
e) Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (+) / (-) ⁽¹⁰⁾	104.900,56
f) Equilibrio complessivo (f=d-e)	107.810,16

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO 2021

ENTRATE	ACCERTAMENTI	INCASSI	SPESE	IMPEGNI	PAGAMENTI
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		433.286,73			
Utilizzo avanzo di amministrazione ⁽¹⁾ <i>di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità</i>	107.656,78 0,00		Disavanzo di amministrazione ⁽³⁾	0,00	
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente ⁽²⁾	11.327,64		Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto ripianato con accensione di prestiti ⁽⁴⁾	0,00	
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale ⁽²⁾ <i>di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito</i>	4.685.930,90 0,00				
Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie ⁽²⁾	0,00				
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	895.863,27	916.620,56	Titolo 1 - Spese correnti <i>Fondo pluriennale vincolato in parte corrente⁽⁶⁾</i>	1.079.497,05 0,00	1.030.705,78
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	85.522,24	119.947,37			
Titolo 3 - Entrate extratributarie	148.309,51	156.691,52			
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	1.382.404,52	1.465.380,93	Titolo 2 - Spese in conto capitale <i>Fondo pluriennale vincolato in c/capitale⁽⁵⁾</i> <i>di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito</i>	2.228.919,92 3.794.415,50 0,00	1.159.196,54
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie <i>Fondo pluriennale vincolato per attività finanziarie⁽⁵⁾</i>	0,00 0,00	0,00
Totale entrate finali	2.512.099,54	2.658.640,38	Totale spese finali	7.102.832,47	2.189.902,32
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti <i>Fondo anticipazioni di liquidità⁽⁶⁾</i>	43.381,96 0,00	43.381,96
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	234.404,91	216.465,42	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	234.381,28	188.081,82
Totale entrate dell'esercizio	2.746.504,45	2.875.105,80	Totale spese dell'esercizio	7.380.595,71	2.421.366,10
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	7.551.419,77	3.308.392,53	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	7.380.595,71	2.421.366,10
DISAVANZO DI COMPETENZA <i>di cui Disavanzo da debito autorizzato e non contratto formatosi nell'esercizio⁽⁷⁾</i>	0,00 0,00		AVANZO DI COMPETENZA/FONDO DI CASSA	170.824,06	887.026,43
TOTALE A PAREGGIO	7.551.419,77	3.308.392,53	TOTALE A PAREGGIO	7.551.419,77	3.308.392,53

- (1) Per "Utilizzo avanzo" si intende l'avanzo applicato al bilancio: indicare l'importo dello stanziamento definitivo di bilancio.
- (2) Indicare l'importo iscritto in entrata del conto del bilancio alla corrispondente voce riguardante il fondo pluriennale vincolato.
- (3) Corrisponde alla prima voce del conto del bilancio spese. Non comprende il disavanzo da debito non contratto delle Regioni e delle Province autonome.
- (4) Inserire solo l'importo del disavanzo da debito autorizzato e non contratto ripianato nel corso dell'esercizio attraverso l'accensione dei prestiti.
- (5) Indicare la somma degli stanziamenti riguardanti il corrispondente fondo pluriennale vincolato di spesa iscritti nel conto del bilancio (FPV corrente, FPV c/capitale o FPV per partite finanziarie).
- (6) Indicare l'importo dello stanziamento definitivo di bilancio.
- (7) Solo per le regioni. Il disavanzo da debito autorizzato e non contratto formatosi nell'esercizio non può avere un importo superiore a quello del disavanzo dell'esercizio e non rileva ai fini dell'equilibrio di bilancio di cui all'articolo 1, comma 821 della legge n. 145 del 2018.
- (8) Inserire il totale della colonna c) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione" al netto dell'accantonamento al Fondo anticipazioni di liquidità, già considerato ai fini della determinazione dell'avanzo/disavanzo di competenza.
- (9) Inserire l'importo della prima colonna della riga n) dell'allegato a/2 "Elenco analitico delle risorse vincolate nel risultato di amministrazione".
- (10) Inserire il totale della colonna d) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione" al netto dell'accantonamento al Fondo anticipazioni di liquidità, già considerato ai fini della determinazione dell'avanzo/disavanzo di competenza.

GESTIONE DEL BILANCIO	
a) Avanzo di competenza (+) / Disavanzo di competenza (-)	170.824,06
b) Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio N (+) ⁽⁸⁾	0,00
c) Risorse vincolate nel bilancio (+) ⁽⁹⁾	0,00
d) Equilibrio di bilancio (d=a-b-c)	170.824,06

GESTIONE DEGLI ACCANTONAMENTI IN SEDE DI RENDICONTO	
d) Equilibrio di bilancio (+) / (-)	170.824,06
e) Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (+) / (-) ⁽¹⁰⁾	-61.369,89
f) Equilibrio complessivo (f=d-e)	232.193,95

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO 2022

ENTRATE	ACCERTAMENTI	INCASSI	SPESE	IMPEGNI	PAGAMENTI
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		884.180,37			
Utilizzo avanzo di amministrazione ⁽¹⁾ <i>di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità</i>	38.900,00 0,00		Disavanzo di amministrazione ⁽³⁾	0,00	
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente ⁽²⁾	0,00		Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto riplanato con accensione di prestiti ⁽⁴⁾	0,00	
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale ⁽²⁾ <i>di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito</i>	3.794.415,50 0,00				
Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie ⁽²⁾	0,00				
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	941.135,39	879.104,20	Titolo 1 - Spese correnti <i>Fondo pluriennale vincolato in parte corrente⁽⁵⁾</i>	1.087.386,63 0,00	1.149.603,62
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	35.965,15	9.889,81			
Titolo 3 - Entrate extratributarie	222.694,59	224.584,40			
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	769.112,13	1.885.125,60	Titolo 2 - Spese in conto capitale <i>Fondo pluriennale vincolato in c/capitale⁽⁵⁾</i> <i>di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito</i>	2.568.489,48 770.641,44 0,00	1.806.350,73
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie <i>Fondo pluriennale vincolato per attività finanziarie⁽⁵⁾</i>	0,00 0,00	0,00
Totale entrate finali	1.968.907,26	2.998.704,01	Totale spese finali	4.426.517,55	2.955.954,35
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti <i>Fondo anticipazioni di liquidità⁽⁶⁾</i>	45.169,00 0,00	45.169,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	292.466,94	281.943,25	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	292.466,94	315.047,89
Totale entrate dell'esercizio	2.261.374,20	3.280.647,26	Totale spese dell'esercizio	4.764.153,49	3.316.171,24
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	6.094.689,70	4.164.827,63	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	4.764.153,49	3.316.171,24
DISAVANZO DI COMPETENZA <i>di cui Disavanzo di competenza da debito autorizzato e non contratto (DANC)</i>	0,00 0,00	0,00 0,00	AVANZO DI COMPETENZA/FONDO DI CASSA	1.330.536,21	848.656,39
TOTALE A PAREGGIO	6.094.689,70	4.164.827,63	TOTALE A PAREGGIO	6.094.689,70	4.164.827,63

- (1) Per "Utilizzo avanzo" si intende l'avanzo applicato al bilancio: indicare l'importo dello stanziamento definitivo di bilancio.
- (2) Indicare l'importo iscritto in entrata del conto del bilancio alla corrispondente voce riguardante il fondo pluriennale vincolato.
- (3) Corrisponde alla prima voce del conto del bilancio spese. Non comprende il disavanzo da debito non contratto delle Regioni e delle Province autonome.
- (4) Inserire solo l'importo del disavanzo da debito autorizzato e non contratto ripianato nel corso dell'esercizio attraverso l'accensione dei prestiti.
- (5) Indicare la somma degli stanziamenti riguardanti il corrispondente fondo pluriennale vincolato di spesa iscritti nel conto del bilancio (FPV corrente, FPV c/capitale o FPV per partite finanziarie).
- (6) Indicare l'importo dello stanziamento definitivo di bilancio.
- (7) Solo per le regioni: i saldi di competenza negativi determinati da impegni per investimenti a fronte di "debito autorizzato e non contratto" (DANC) non rilevano ai fini dell'equilibrio di bilancio di cui all'articolo 1, comma 821 della legge n. 145 del 2018. In particolare, il saldo di competenza negativo Equilibrio complessivo da DANC non determina la formazione o il peggioramento del disavanzo di amministrazione da DANC se è compensato dal risultato positivo della gestione dei residui o dall'utilizzo "di fatto" del risultato di amministrazione libero non applicato al bilancio
- (8) Inserire il totale della colonna c) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione" al netto dell'accantonamento al Fondo anticipazioni di liquidità, già considerato ai fini della determinazione dell'avanzo/disavanzo di competenza.
- (9) Inserire l'importo della prima colonna della riga n) dell'allegato a/2 "Elenco analitico delle risorse vincolate nel risultato di amministrazione".
- (10) Inserire il totale della colonna d) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione" al netto dell'accantonamento al Fondo anticipazioni di liquidità, già considerato ai fini della determinazione dell'avanzo/disavanzo di competenza.

GESTIONE DEL BILANCIO	
a) Avanzo di competenza (+) / Disavanzo di competenza (-)	1.330.536,21
b) Risorse accantonate stanziata nel bilancio dell'esercizio N (+) ⁽⁸⁾	34.600,00
c) Risorse vincolate nel bilancio (+) ⁽⁹⁾	30.000,00
d) Equilibrio di bilancio (d=a-b-c)	1.265.936,21
<i>di cui Equilibrio di bilancio negativo determinato da debito autorizzato e non contratto (DANC)⁽⁷⁾</i>	0,00

GESTIONE DEGLI ACCANTONAMENTI IN SEDE DI RENDICONTO	
d) Equilibrio di bilancio (+) / (-)	1.265.936,21
e) Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (+) / (-) ⁽¹⁰⁾	53.483,94
f) Equilibrio complessivo (f=d-e)	1.212.452,27
<i>di cui Equilibrio complessivo negativo da DANC che non peggiora il disavanzo di amm.⁽⁷⁾</i>	0,00
<i>di cui Equilibrio complessivo negativo da DANC che peggiora il disavanzo di amm.</i>	0,00

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO 2023

ENTRATE	ACCERTAMENTI	INCASSI	SPESE	IMPEGNI	PAGAMENTI
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		848.656,39			
Utilizzo avanzo di amministrazione ⁽¹⁾ <i>di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità</i>	101.401,64 0,00		Disavanzo di amministrazione ⁽³⁾	0,00	
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente ⁽²⁾	0,00		Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto ripianato con accensione di prestiti ⁽⁴⁾	0,00	
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale ⁽²⁾ <i>di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito</i>	770.641,44 0,00				
Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie ⁽²⁾	0,00				
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	991.644,88	884.452,85	Titolo 1 - Spese correnti <i>Fondo pluriennale vincolato in parte corrente⁽⁵⁾</i>	1.135.387,55 1.000,00	1.107.988,96
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	53.281,05	98.566,15			
Titolo 3 - Entrate extratributarie	144.574,55	166.937,16			
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	1.960.984,93	946.141,86	Titolo 2 - Spese in conto capitale <i>Fondo pluriennale vincolato in c/capitale⁽⁵⁾</i> <i>di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito</i>	2.380.474,19 28.262,20 0,00	1.438.547,67
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie <i>Fondo pluriennale vincolato per attività finanziarie⁽⁵⁾</i>	0,00 0,00	0,00
Totale entrate finali	3.150.485,41	2.096.098,02	Totale spese finali	3.545.123,94	2.546.536,63
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti <i>Fondo anticipazioni di liquidità⁽⁶⁾</i>	46.537,09 0,00	46.537,09
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	314.127,62	289.898,88	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	314.127,62	327.452,48
Totale entrate dell'esercizio	3.464.613,03	2.385.996,90	Totale spese dell'esercizio	3.905.788,65	2.920.526,20
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	4.336.656,11	3.234.653,29	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	3.905.788,65	2.920.526,20
DISAVANZO DI COMPETENZA <i>di cui Disavanzo di competenza da debito autorizzato e non contratto (DANC)</i>	0,00 0,00	0,00 0,00	AVANZO DI COMPETENZA/FONDO DI CASSA	430.867,46	314.127,09
TOTALE A PAREGGIO	4.336.656,11	3.234.653,29	TOTALE A PAREGGIO	4.336.656,11	3.234.653,29

- (1) Per "Utilizzo avanzo" si intende l'avanzo applicato al bilancio: indicare l'importo dello stanziamento definitivo di bilancio.
- (2) Indicare l'importo iscritto in entrata del conto del bilancio alla corrispondente voce riguardante il fondo pluriennale vincolato.
- (3) Corrisponde alla prima voce del conto del bilancio spese. Non comprende il disavanzo da debito non contratto delle Regioni e delle Province autonome.
- (4) Inserire solo l'importo del disavanzo da debito autorizzato e non contratto ripianato nel corso dell'esercizio attraverso l'accensione dei prestiti.
- (5) Indicare la somma degli stanziamenti riguardanti il corrispondente fondo pluriennale vincolato di spesa iscritti nel conto del bilancio (FPV corrente, FPV c/capitale o FPV per partite finanziarie).
- (6) Indicare l'importo dello stanziamento definitivo di bilancio. Gli enti locali iscrivono il FAL in spesa solo nel caso di concessione di nuove anticipazioni di liquidità.
- (7) Solo per le regioni: i saldi di competenza negativi determinati da impegni per investimenti a fronte di "debito autorizzato e non contratto" (DANC) non rilevano ai fini dell'equilibrio di bilancio di cui all'articolo 1, comma 821 della legge n. 145 del 2018. In particolare, il saldo di competenza negativo Equilibrio complessivo da DANC non determina la formazione o il peggioramento del disavanzo di amministrazione da DANC se è compensato dal risultato positivo della gestione dei residui o dall'utilizzo "di fatto" del risultato di amministrazione libero non applicato al bilancio.
- (8) Inserire il totale della colonna c) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione" al netto dell'accantonamento al Fondo anticipazioni di liquidità, già considerato ai fini della determinazione dell'avanzo/disavanzo di competenza.
- (9) Inserire l'importo della prima colonna della riga n) dell'allegato a/2 "Elenco analitico delle risorse vincolate nel risultato di amministrazione".
- (10) Inserire il totale della colonna d) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione".

GESTIONE DEL BILANCIO	
a) Avanzo di competenza (+) / Disavanzo di competenza (-)	430.867,46
b) Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio N (+) ⁽⁸⁾	17.971,00
c) Risorse vincolate nel bilancio (+) ⁽⁹⁾	0,00
d) Equilibrio di bilancio (d=a-b-c)	412.896,46
<i>di cui Equilibrio di bilancio negativo determinato da debito autorizzato e non contratto (DANC)⁽⁷⁾</i>	0,00

GESTIONE DEGLI ACCANTONAMENTI IN SEDE DI RENDICONTO	
d) Equilibrio di bilancio (+) / (-)	412.896,46
e) Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (+) / (-) ⁽¹⁰⁾	17.064,85
f) Equilibrio complessivo (f=d-e)	395.831,61
<i>di cui Equilibrio complessivo negativo da DANC che non peggiora il disavanzo di amm.⁽⁷⁾</i>	0,00
<i>di cui Equilibrio complessivo negativo da DANC che peggiora il disavanzo di amm.</i>	0,00

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO 2024

ENTRATE	ACCERTAMENTI	INCASSI	SPESE	IMPEGNI	PAGAMENTI
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		314.127,09			
Utilizzo avanzo di amministrazione ⁽¹⁾ <i>di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità</i>	188.500,00 0,00		Disavanzo di amministrazione ⁽³⁾	0,00	
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente ⁽²⁾	1.000,00		Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto ripianato con accensione di prestiti ⁽⁴⁾	0,00	
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale ⁽²⁾ <i>di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito</i>	28.262,20 0,00				
Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie ⁽²⁾	0,00				
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	919.368,72	975.761,00	Titolo 1 - Spese correnti <i>Fondo pluriennale vincolato in parte corrente⁽⁵⁾</i>	1.310.717,40 0,00	1.211.470,77
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	67.125,60	69.491,45			
Titolo 3 - Entrate extratributarie	212.858,57	240.164,65			
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	4.159.689,15	806.683,32	Titolo 2 - Spese in conto capitale <i>Fondo pluriennale vincolato in c/capitale⁽⁵⁾</i> <i>di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito</i>	3.960.114,20 109.710,10 0,00	633.140,76
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie <i>Fondo pluriennale vincolato per attività finanziarie⁽⁵⁾</i>	0,00 0,00	0,00
Totale entrate finali	5.359.042,04	2.092.100,42	Totale spese finali	5.380.541,70	1.844.611,53
Titolo 6 - Accensione di prestiti	39.052,04	39.052,04	Titolo 4 - Rimborso di prestiti <i>Fondo anticipazioni di liquidità⁽⁶⁾</i>	43.997,76 0,00	43.997,76
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	657.445,94	631.046,80	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	657.445,94	635.404,03
Totale entrate dell'esercizio	6.055.540,02	2.762.199,26	Totale spese dell'esercizio	6.081.985,40	2.524.013,32
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	6.273.302,22	3.076.326,35	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	6.081.985,40	2.524.013,32
DISAVANZO DI COMPETENZA <i>di cui Disavanzo di competenza da debito autorizzato e non contratto (DANC)</i>	0,00 0,00	0,00 0,00	AVANZO DI COMPETENZA/FONDO DI CASSA	191.316,82	552.313,03
TOTALE A PAREGGIO	6.273.302,22	3.076.326,35	TOTALE A PAREGGIO	6.273.302,22	3.076.326,35

- (1) Per "Utilizzo avanzo" si intende l'avanzo applicato al bilancio: indicare l'importo dello stanziamento definitivo di bilancio.
- (2) Indicare l'importo iscritto in entrata del conto del bilancio alla corrispondente voce riguardante il fondo pluriennale vincolato.
- (3) Corrisponde alla prima voce del conto del bilancio spese. Non comprende il disavanzo da debito non contratto delle Regioni e delle Province autonome.
- (4) Inserire solo l'importo del disavanzo da debito autorizzato e non contratto ripianato nel corso dell'esercizio attraverso l'accensione dei prestiti.
- (5) Indicare la somma degli stanziamenti riguardanti il corrispondente fondo pluriennale vincolato di spesa iscritti nel conto del bilancio (FPV corrente, FPV c/capitale o FPV per partite finanziarie).
- (6) Indicare l'importo dello stanziamento definitivo di bilancio. Gli enti locali iscrivono il FAL in spesa solo nel caso di concessione di nuove anticipazioni di liquidità.
- (7) Solo per le regioni: i saldi di competenza negativi determinati da impegni per investimenti a fronte di "debito autorizzato e non contratto" (DANC) non rilevano ai fini dell'equilibrio di bilancio di cui all'articolo 1, comma 821 della legge n. 145 del 2018. In particolare, il saldo di competenza negativo Equilibrio complessivo da DANC non determina la formazione o il peggioramento del disavanzo di amministrazione da DANC se è compensato dal risultato positivo della gestione dei residui o dall'utilizzo "di fatto" del risultato di amministrazione libero non applicato al bilancio.
- (8) Inserire il totale della colonna c) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione" al netto dell'accantonamento al Fondo anticipazioni di liquidità, già considerato ai fini della determinazione dell'avanzo/disavanzo di competenza.
- (9) Inserire l'importo della prima colonna della riga n) dell'allegato a/2 "Elenco analitico delle risorse vincolate nel risultato di amministrazione".
- (10) Inserire il totale della colonna d) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione".

GESTIONE DEL BILANCIO	
a) Avanzo di competenza (+) / Disavanzo di competenza (-)	191.316,82
b) Risorse accantonate stanziate nel bilancio dell'esercizio N (+) ⁽⁸⁾	0,00
c) Risorse vincolate nel bilancio (+) ⁽⁹⁾	45.131,70
d) Equilibrio di bilancio (d=a-b-c)	146.185,12
<i>di cui Equilibrio di bilancio negativo determinato da debito autorizzato e non contratto (DANC)⁽⁷⁾</i>	0,00

GESTIONE DEGLI ACCANTONAMENTI IN SEDE DI RENDICONTO	
d) Equilibrio di bilancio (+) / (-)	146.185,12
e) Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (+) / (-) ⁽¹⁰⁾	-44.868,45
f) Equilibrio complessivo (f=d-e)	191.053,57
<i>di cui Equilibrio complessivo negativo da DANC che non peggiora il disavanzo di amm.⁽⁷⁾</i>	0,00
<i>di cui Equilibrio complessivo negativo da DANC che peggiora il disavanzo di amm.</i>	0,00

PARTE III - 3.4 RISULTATI DELLA GESTIONE

	2020	2021	2022	2023	2024
Fondo Cassa Al 31 Dicembre	433.286,73	887.026,43	848.656,39	314.127,09	552.313,03
Totale Residui Attivi Finali	5.331.464,50	5.222.255,38	3.121.338,28	4.173.373,31	7.458.113,78
Totale Residui Passivi Finali	745.561,27	1.841.283,82	2.466.626,20	3.399.455,68	6.846.985,66
Fondo Pluriennale Vincolato Per Spese Correnti	11.327,64	0,00	0,00	1.000,00	0,00
Fondo Pluriennale Vincolato Per Spese In C.To Capitale	4.685.930,90	3.794.415,50	770.641,44	28.262,20	109.710,10
Fondo Pluriennale Vincolato Per Attività Finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Risultato Di Amministrazione	321.931,42	473.582,49	732.727,03	1.058.782,52	1.053.731,05
Utilizzo Di Anticipazione Di Cassa	NO	NO	NO	NO	NO
Di cui:					
Parte accantonata	145.931,73	92.561,84	180.645,78	215.681,63	170.813,18
Parte vincolata	118.265,13	118.265,13	148.265,13	148.265,13	193.396,83
Parte destinata agli investimenti	0,00	45.000,00	45.000,00	157.715,70	157.715,70
Parte disponibile	57.734,56	217.755,52	358.816,12	537.120,06	531.805,34

PARTE III - 3.5 UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE

	2020	2021	2022	2023	2024
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento					
Finanziamento debiti fuori bilancio					
Salvaguardia equilibri di bilancio					
Spese correnti non ripetitive					
Spese correnti in sede di assestamento	37.000,00		38.900,00		40.234,87
Spese di investimento					
Estinzione anticipata di prestiti					
Totale	37.000,00		38.900,00		40.234,87

PARTE III - 4 ANALISI ANZIANITÀ DEI RESIDUI DISTINTI PER ANNO DI PROVENIENZA

RESIDUI ATTIVI ANNO 2020	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla competenza	Totali residui di fine gestione
	A	B	C	D	E = (a+c-d)	F=(e-b)	G	H=(f+g)
Titolo 1 - Entrate correnti di natura	96.900,37	40.587,21	0,00	43.947,74	52.952,63	12.365,42	45.400,33	57.765,75
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	6.888,00	3.486,66	42,66	0,00	6.930,66	3.444,00	39.045,11	42.489,11
Titolo 3 - Entrate extratributarie	185.006,73	8.953,10	66,16	0,00	185.072,89	176.119,79	12.638,40	188.758,19
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	2.369.735,10	810.596,20	0,00	1.548.396,99	821.338,11	10.741,91	5.022.899,97	5.033.641,88
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione Prestiti	74.333,62	74.333,62	0,00	0,00	74.333,62	0,00	0,00	0,00

Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	30.277,88	1.532,00	0,00	28.745,88	1.532,00	0,00	8.809,57	8.809,57
Totale titoli	2.763.141,70	939.488,79	108,82	1.621.090,61	1.142.159,91	202.671,12	5.128.793,38	5.331.464,50

RESIDUI PASSIVI ANNO 2020	Iniziali	Pagati	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla competenza	Totali residui di fine gestione
	A	B	C	D	E = (a+c-d)	F=(e-b)	G	H=(f+g)
Titolo 1 - Spese correnti	206.198,68	115.834,43	0,00	32.679,62	173.519,06	57.684,63	217.891,40	275.576,03
Titolo 2 - Spese in conto capitale	2.844.617,83	1.265.759,50	0,00	1.535.759,36	1.308.858,47	43.098,97	396.157,55	439.256,52
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Titolo 4 - Rimborso Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	22.372,79	19.931,76	0,00	2.441,00	19.931,79	0,03	30.728,69	30.728,72
Totale titoli	3.073.189,30	1.401.525,69	0,00	1.570.879,98	1.502.309,32	100.783,63	644.777,64	745.561,27

RESIDUI ATTIVI ANNO 2024	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla competenza	Totali residui di fine gestione
	A	B	C	D	E = (a+c-d)	F=(e-b)	G	H=(f+g)
Titolo 1 - Entrate correnti di natura	240.051,12	186.013,58	899,70	0,00	240.950,82	54.937,24	129.621,30	184.558,54
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	3.192,24	2.365,85	0,00	0,00	3.192,24	826,39	0,00	826,39

Titolo 3 - Entrate extratributarie	158.013,64	92.216,03	11.302,51	0,00	169.316,15	77.100,12	64.909,95	142.010,07
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	3.747.887,57	171.357,60	0,00	20.802,50	3.727.085,07	3.555.727,47	3.524.363,43	7.080.090,90
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	24.228,74	0,00	0,00	0,00	24.228,74	24.228,74	26.399,14	50.627,88
Totale titoli	4.173.373,31	451.953,06	12.202,21	20.802,50	4.164.773,02	3.712.819,96	3.745.293,82	7.458.113,78

RESIDUI PASSIVI ANNO 2024	Iniziali	Pagati	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla competenza	Totali residui di fine gestione
	A	B	C	D	E = (a+c-d)	F=(e-b)	G	H=(f+g)
Titolo 1 - Spese correnti	191.837,53	95.282,82	0,00	0,00	191.837,53	96.554,71	194.529,45	291.084,16
Titolo 2 - Spese in conto capitale	3.180.442,79	324.989,56	0,00	732,00	3.179.710,79	2.854.721,23	3.651.963,00	6.506.684,23
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	27.175,36	0,00	0,00	0,00	27.175,36	27.175,36	22.041,91	49.217,27
Totale titoli	3.399.455,68	420.272,38	0,00	732,00	3.398.723,68	2.978.451,30	3.868.534,36	6.846.985,66

4.1 - Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

	2019 e precedenti	2020	2021	2022	2023	2024	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	0,00	0,00	0,00	9.548,76	45.388,48	129.621,30	184.558,54
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	0,00	0,00	0,00	237,30	589,09	0,00	826,39
Titolo 3 - Entrate extratributarie	61.015,64	0,00	14.902,00	0,00	1.182,48	64.909,95	142.010,07
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	0,00	1.689.353,21	349.323,29	135.819,29	1.381.231,68	3.524.363,43	7.080.090,90
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	0,00	0,00	0,00	0,00	24.228,74	26.399,14	50.627,88
Totale	61.015,64	1.689.353,21	364.225,29	145.605,35	1.452.620,47	3.745.293,82	7.458.113,78

	2019 e precedenti	2020	2021	2022	2023	2024	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
Titolo 1 - Spese correnti	279,20	17,12	56.436,12	9.292,72	30.529,55	194.529,45	291.084,16
Titolo 2 - Spese in conto capitale	5.520,01	124.192,96	485.329,57	681.794,82	1.557.883,87	3.651.963,00	6.506.684,23
Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	0,03	0,00	0,00	0,00	27.175,33	22.041,91	49.217,27
Totale	5.799,24	124.210,08	541.765,69	691.087,54	1.615.588,75	3.868.534,36	6.846.985,66

4.2 Rapporto tra competenza e residui

	2020	2021	2022	2023	2024
Percentuale tra residui attivi Titolo I e III e totale accertamenti entrate correnti Titolo I e III	23,61 %	20,37 %	25,17 %	35,03 %	28,84 %

PARTE III - 5 PATTO DI STABILITÀ INTERNO

Questo ente nello scorso quinquennio ha rispettato gli obblighi previsti dai vincoli di finanza pubblica come segue:

2020	2021	2022	2023	2024
SI	SI	SI	SI	SI

5.1 - Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno:

L'ente non è stato inadempiente al patto di stabilità interno - pareggio di bilancio.

PARTE III - 6 INDEBITAMENTO

6.1 – Evoluzione indebitamento dell'ente

	2020	2021	2022	2023	2024
Residuo debito finale	910.851,20	910.851,20	822.300,24	778.557,57	734.645,39
Popolazione residente	1682	1675	1649	1650	1647

Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	541,52	543,79	498,66	471,85	446,05
---	--------	--------	--------	--------	--------

6.2 – Rispetto del limite di indebitamento

	2020	2021	2022	2023	2024
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti	3,04 %	3,00 %	2,69 %	2,55 %	2,39 %

6.3 Utilizzo strumenti di finanza derivata:

L'ente non ha in corso contratti relativi a strumenti derivati.

PARTE III - 7 CONTO DEL PATRIMONIO

7.2 Conto del patrimonio e conto economico in sintesi

ANNO 2020

Allegato n. 10 - Rendiconto della gestione

COMUNE DI ELICE (PE) STATO PATRIMONIALE - ATTIVO

STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)		Anno	Anno - 1	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
A) CREDITI vs. LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE				A	A
TOTALE CREDITI vs PARTECIPANTI (A)					
B) IMMOBILIZZAZIONI					
<u>Immobilizzazioni immateriali</u>				BI	BI
I				BI1	BI1
1	Costi di impianto e di ampliamento			BI2	BI2
2	Costi di ricerca sviluppo e pubblicità	144.000,00	60.000,00	BI3	BI3
3	Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno			BI4	BI4
4	Concessioni, licenze, marchi e diritti simile			BI5	BI5
5	Avviamento			BI6	BI6
6	Immobilizzazioni in corso ed acconti			BI7	BI7
9	Altre				
	Totale immobilizzazioni immateriali	144.000,00	60.000,00		
<u>Immobilizzazioni materiali (3)</u>					
II					
1	Beni demaniali	241.590,14	114.615,44		
1.1	Terreni				
1.2	Fabbricati	237.826,54	110.735,44		
1.3	Infrastrutture	3.763,60	3.880,00		
1.9	Altri beni demaniali				
III					
2	Altre immobilizzazioni materiali (3)	5.448.270,32	5.239.121,86		
2.1	Terreni	50.000,00	46.500,00	BII1	BII1
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>				

2.2	Fabbricati	3.747.563,21	3.641.058,38		
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>				
2.3	Impianti e macchinari			BII2	BII2
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>				
2.4	Attrezzature industriali e commerciali			BII3	BII3
2.5	Mezzi di trasporto				
2.6	Macchine per ufficio e hardware				
2.7	Mobili e arredi				
2.8	Infrastrutture	8.536,00			
2.99	Altri beni materiali	1.642.171,11	1.551.563,48		
3	Immobilizzazioni in corso ed acconti	1.150.046,65	1.098.246,65	BII5	BII5
	Totale immobilizzazioni materiali	6.839.907,11	6.451.983,95		
IV	<u>Immobilizzazioni Finanziarie (1)</u>				
1	Partecipazioni in	16.771,21		BIII1	BIII1
a	<i>imprese controllate</i>	16.771,21		BIII1a	BIII1a
b	<i>imprese partecipate</i>			BIII1b	BIII1b
c	<i>altri soggetti</i>				
2	Crediti verso			BIII2	BIII2
a	<i>altre amministrazioni pubbliche</i>				
b	<i>imprese controllate</i>			BIII2a	BIII2a
c	<i>imprese partecipate</i>			BIII2b	BIII2b
d	<i>altri soggetti</i>			BIII2c BIII2d	BIII2d
3	Altri titoli			BIII3	
	Totale immobilizzazioni finanziarie	16.771,21			
	TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)	7.000.678,32	6.511.983,95		

COMUNE DI ELICE (PE)
STATO PATRIMONIALE - ATTIVO

STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)		Anno	Anno - 1	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
	C) <u>ATTIVO CIRCOLANTE</u>				
I	<u>Rimanenze</u>			CI	CI
	Totale rimanenze				
II	<u>Crediti (2)</u>				
1	Crediti di natura tributaria	41.829,88	78.654,20		
a	<i>Crediti da tributi destinati al finanziamento della sanità</i>				
b	<i>Altri crediti da tributi</i>	41.829,88	78.654,20		
c	<i>Crediti da Fondi perequativi</i>				
2	Crediti per trasferimenti e contributi	4.957.811,35	2.365.881,19		
a	<i>verso amministrazioni pubbliche</i>	3.971.128,51	2.365.881,19		
b	<i>imprese controllate</i>			CII2	CII2
c	<i>imprese partecipate</i>			CII3	CII3
d	<i>verso altri soggetti</i>	986.682,84			
3	Verso clienti ed utenti	39.904,64	74.007,81	CII1	CII1
4	Altri Crediti	35.558,66	152.018,71	CII5	CII5
a	<i>verso l'erario</i>				
b	<i>per attività svolta per c/terzi</i>				
c	<i>altri</i>	35.558,66	152.018,71		
	Totale crediti	5.075.104,53	2.670.561,91		
III	<u>Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi</u>				
1	Partecipazioni			CIII1,2,3 CIII4,5	CIII1,2,3
2	Altri titoli			CIII6	CIII5
	Totale attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi				
IV	<u>Disponibilità liquide</u>				
1	Conto di tesoreria	433.286,73	417.642,83		

a	Istituto tesoriere	433.286,73	417.642,83		CIV1a
b	presso Banca d'Italia				
2	Altri depositi bancari e postali	110.428,24	34.080,43	CIV1	CIV1b,c
3	Denaro e valori in cassa			CIV2,3	CIV2,3
4	Altri conti presso la tesoreria statale intestati all'ente				
	Totale disponibilità liquide	543.714,97	451.723,26		
	TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (C)	5.618.819,50	3.122.285,17		
	<u>D) RATEI E RISCONTI</u>				
1	Ratei attivi			D	D
2	Risconti attivi		100,18	D	D
	TOTALE RATEI E RISCONTI (D)		100,18		
	TOTALE DELL'ATTIVO (A+B+C+D)	12.619.497,82	9.634.369,30		

- (1) con separata indicazione degli importi esigibili entro l'esercizio successivo.
(2) con separata indicazione degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo.
(3) con separata indicazione degli importi relativi a beni indisponibili.

**COMUNE DI ELICE (PE)
STATO PATRIMONIALE - PASSIVO**

STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)		Anno	Anno - 1	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
	A) PATRIMONIO NETTO				
I	Fondo di dotazione	2.732.493,94	2.732.493,94	AI	AI
II	Riserve	7.759.748,27	2.399.379,52		
a	<i>da risultato economico di esercizi precedenti</i>	7.488.504,22	2.265.795,86	AIV, AV, AVI, AVII, AVII	AIV, AV, AVI, AVII, AVII
b	<i>da capitale</i>			AII, AIII	AII, AIII
c	<i>da permessi di costruire</i>	29.653,91	18.968,22	AIX	AIX
d	<i>riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali</i>	241.590,14	114.615,44		
e	<i>altre riserve indisponibili</i>				
III	Risultato economico dell'esercizio			AIX	AIX
	TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)	10.492.242,21	5.131.873,46		
	B) FONDI PER RISCHI ED ONERI				
1	Per trattamento di quiescenza			B1	B1
2	Per imposte			B2	B2
3	Altri			B3	B3
	TOTALE FONDI RISCHI ED ONERI (B)				
	C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO			C	C
	TOTALE T.F.R. (C)				
	D) DEBITI (1)				
1	Debiti da finanziamento	910.851,20	932.426,00		
a	<i>prestiti obbligazionari</i>			D1e D2	D1
b	<i>v/ altre amministrazioni pubbliche</i>				
c	<i>verso banche e tesoriere</i>			D4	D3 e D4
d	<i>verso altri finanziatori</i>	910.851,20	932.426,00	D5	

2	Debiti verso fornitori	580.071,73	2.937.878,06	D7	D6
3	Acconti			D6	D5
4	Debiti per trasferimenti e contributi	82.845,77	53.125,94		
a	<i>enti finanziati dal servizio sanitario nazionale</i>				
b	<i>altre amministrazioni pubbliche</i>	63.627,66	40.227,47		
c	<i>imprese controllate</i>			D9	D8
d	<i>imprese partecipate</i>			D10	D9
e	<i>altri soggetti</i>	19.218,11	12.898,47		
5	Altri debiti	72.464,26	82.185,30	D12,D13, D14	D11,D12, D13
a	<i>tributari</i>	18.063,03	362,31		
b	<i>verso istituti di previdenza e sicurezza sociale</i>		614,47		
c	<i>per attività svolta per c/terzi (2)</i>				
d	<i>altri</i>	54.401,23	81.208,52		
	TOTALE DEBITI (D)	1.646.232,96	4.005.615,30		
	<u>E) RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI</u>				
I	Ratei passivi			E	E
II	Risconti passivi	481.022,65	496.880,54	E	E
1	Contributi agli investimenti	481.022,65	496.880,54		
a	<i>da altre amministrazioni pubbliche</i>	481.022,65	496.880,54		
b	<i>da altri soggetti</i>				
2	Concessioni pluriennali				
3	Altri risconti passivi				
	TOTALE RATEI E RISCONTI (E)	481.022,65	496.880,54		
	TOTALE DEL PASSIVO (A+B+C+D+E)	12.619.497,82	9.634.369,30		

COMUNE DI ELICE (PE)
STATO PATRIMONIALE - PASSIVO

STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)		Anno	Anno - 1	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
CONTI D'ORDINE					
	1) Impegni su esercizi futuri				
	2) Beni di terzi in uso				
	3) Beni dati in uso a terzi				
	4) Garanzie prestate a amministrazioni pubbliche				
	5) Garanzie prestate a imprese controllate				
	6) Garanzie prestate a imprese partecipate				
	7) Garanzie prestate a altre imprese				
	TOTALE CONTI D'ORDINE				

(1) con separata indicazione degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo.

(2) non comprende i debiti derivanti dall'attività di sostituto di imposta. I debiti derivanti da tale attività sono considerati nelle voci 5 a) e b)

COMUNE DI ELICE (PE)
STATO PATRIMONIALE - ATTIVO

STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)		Anno	Anno - 1	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
	A) CREDITI vs. LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE			A	A
	TOTALE CREDITI vs PARTECIPANTI (A)				
	B) IMMOBILIZZAZIONI				
I	<u>Immobilizzazioni immateriali</u>			BI	BI
1	Costi di impianto e di ampliamento			BI1	BI1
2	Costi di ricerca sviluppo e pubblicità		16.642,00	BI2	BI2
3	Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	86.651,44		BI3	BI3
4	Concessioni, licenze, marchi e diritti simile			BI4	BI4
5	Avviamento			BI5	BI5
6	Immobilizzazioni in corso ed acconti			BI6	BI6
9	Altre			BI7	BI7
	Totale immobilizzazioni immateriali	86.651,44	16.642,00		
	<u>Immobilizzazioni materiali (3)</u>				
II	1 Beni demaniali	13.166,41	13.435,11		
1.1	Terreni				
1.2	Fabbricati	13.166,41	13.435,11		
1.3	Infrastrutture				
1.9	Altri beni demaniali				
III	2 Altre immobilizzazioni materiali (3)	191.065,34	177.719,38		
2.1	Terreni			BII1	BII1
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>				
2.2	Fabbricati	96.623,84	87.365,64		
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>				
2.3	Impianti e macchinari			BII2	BII2
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>				
2.4	Attrezzature industriali e commerciali			BII3	BII3
2.5	Mezzi di trasporto				
2.6	Macchine per ufficio e hardware				
2.7	Mobili e arredi				
2.8	Infrastrutture				
2.99	Altri beni materiali	94.441,50	90.353,74		
3	Immobilizzazioni in corso ed acconti	5.117.124,04	1.562.120,34	BII5	BII5

		Totale immobilizzazioni materiali	5.321.355,79	1.753.274,83		
IV		<u>Immobilizzazioni Finanziarie (1)</u>				
	1	Partecipazioni in			BIII1	BIII1
	a	<i>imprese controllate</i>			BIII1a	BIII1a
	b	<i>imprese partecipate</i>			BIII1b	BIII1b
	c	<i>altri soggetti</i>				
	2	Crediti verso			BIII2	BIII2
	a	<i>altre amministrazioni pubbliche</i>				
	b	<i>imprese controllate</i>			BIII2a	BIII2a
	c	<i>imprese partecipate</i>			BIII2b	BIII2b
	d	<i>altri soggetti</i>			BIII2c BIII2d	BIII2d
	3	Altri titoli			BIII3	
		Totale immobilizzazioni finanziarie				
		TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)	5.408.007,23	1.769.916,83		

COMUNE DI ELICE (PE)
STATO PATRIMONIALE - ATTIVO

STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)		Anno	Anno - 1	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
	C) ATTIVO CIRCOLANTE				
I	<u>Rimanenze</u>			CI	CI
	Totale rimanenze				
II	<u>Crediti (2)</u>				
1	Crediti di natura tributaria	176.762,62	221.876,89		
a	<i>Crediti da tributi destinati al finanziamento della sanità</i>				
b	<i>Altri crediti da tributi</i>	166.359,63	211.473,90		
c	<i>Crediti da Fondi perequativi</i>	10.402,99	10.402,99		
2	Crediti per trasferimenti e contributi	7.039.525,90	3.717.867,40		
a	<i>verso amministrazioni pubbliche</i>	7.039.471,11	3.717.812,61		
b	<i>imprese controllate</i>			CII2	CII2
c	<i>imprese partecipate</i>			CII3	CII3
d	<i>verso altri soggetti</i>	54,79	54,79		
3	Verso clienti ed utenti	44.353,91	39.482,94	CII1	CII1
4	Altri Crediti	102.229,17	54.035,45	CII5	CII5
a	<i>verso l'erario</i>				
b	<i>per attività svolta per c/terzi</i>				
c	<i>altri</i>	102.229,17	54.035,45		
	Totale crediti	7.362.871,60	4.033.262,68		
III	<u>Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi</u>				
1	Partecipazioni			CIII1,2,3	CIII1,2,3
2	Altri titoli			CIII4,5	CIII5
				CIII6	
	Totale attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi				
IV	<u>Disponibilità liquide</u>				
1	Conto di tesoreria	552.313,03	314.127,09		
a	<i>Istituto tesoriere</i>				CIV1a
b	<i>presso Banca d'Italia</i>	552.313,03	314.127,09		
2	Altri depositi bancari e postali			CIV1	CIV1b,c
3	Denaro e valori in cassa			CIV2,3	CIV2,3
4	Altri conti presso la tesoreria statale intestati all'ente				
	Totale disponibilità liquide	552.313,03	314.127,09		
	TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (C)	7.915.184,63	4.347.389,77		

D) RATEI E RISCONTI					
1	Ratei attivi			D	D
2	Risconti attivi			D	D
TOTALE RATEI E RISCONTI (D)					
TOTALE DELL'ATTIVO (A+B+C+D)		13.323.191,86	6.117.306,60		

- (1) con separata indicazione degli importi esigibili entro l'esercizio successivo.
(2) con separata indicazione degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo.
(3) con separata indicazione degli importi relativi a beni indisponibili.

**COMUNE DI ELICE (PE)
STATO PATRIMONIALE - PASSIVO**

STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)		Anno	Anno - 1	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
	A) PATRIMONIO NETTO				
I	Fondo di dotazione	2.732.493,94	2.732.493,94	AI	AI
II	Riserve	104.319,72	99.124,12		
b	<i>da capitale</i>			AII, AIII	AII, AIII
c	<i>da permessi di costruire</i>	91.153,31	85.689,01	AIX	AIX
d	<i>riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali</i>	13.166,41	13.435,11		
e	<i>altre riserve indisponibili</i>				
f	<i>altre riserve disponibili</i>				
III	Risultato economico dell'esercizio			AIX	AIX
IV	Risultati economici di esercizi precedenti	2.833.860,46	-967.673,31	AVII	
V	Riserve negative per beni indisponibili				
	TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)	5.670.674,12	1.863.944,75		
	B) FONDI PER RISCHI ED ONERI				
1	Per trattamento di quiescenza			B1	B1
2	Per imposte			B2	B2
3	Altri	70.571,00	70.571,00	B3	B3
	TOTALE FONDI RISCHI ED ONERI (B)	70.571,00	70.571,00		
	C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO	5.000,00	5.000,00	C	C
	TOTALE T.F.R. (C)	5.000,00	5.000,00		
	D) DEBITI (1)				
1	Debiti da finanziamento	734.645,39	778.557,57		
a	<i>prestiti obbligazionari</i>			D1e D2	D1
b	<i>v/ altre amministrazioni pubbliche</i>				
c	<i>verso banche e tesoriere</i>			D4	D3 e D4
d	<i>verso altri finanziatori</i>	734.645,39	778.557,57	D5	
2	Debiti verso fornitori	5.491.569,20	2.073.425,96	D7	D6
3	Acconti			D6	D5
4	Debiti per trasferimenti e contributi	1.240.754,46	1.276.564,21		
a	<i>enti finanziati dal servizio sanitario nazionale</i>				
b	<i>altre amministrazioni pubbliche</i>	1.154.447,55	1.215.721,08		
c	<i>imprese controllate</i>			D9	D8
d	<i>imprese partecipate</i>			D10	D9

e	<i>altri soggetti</i>	86.306,91	60.843,13		
5	Altri debiti	109.977,69	49.243,11	D12,D13, D14	D11,D12, D13
a	<i>tributari</i>	7.909,41	97,00		
b	<i>verso istituti di previdenza e sicurezza sociale</i>	2.854,90	105,00		
c	<i>per attività svolta per c/terzi (2)</i>				
d	<i>altri</i>	99.213,38	49.041,11		
	TOTALE DEBITI (D)	7.576.946,74	4.177.790,85		
	<u>E) RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI</u>				
I	Ratei passivi			E	E
II	Risconti passivi			E	E
1	Contributi agli investimenti				
a	<i>da altre amministrazioni pubbliche</i>				
b	<i>da altri soggetti</i>				
2	Concessioni pluriennali				
3	Altri risconti passivi				
	TOTALE RATEI E RISCONTI (E)				
	TOTALE DEL PASSIVO (A+B+C+D+E)	13.323.191,86	6.117.306,60		

Allegato n. 10 - Rendiconto della gestione

**COMUNE DI ELICE (PE)
STATO PATRIMONIALE - PASSIVO**

STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)		Anno	Anno - 1	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
	CONTI D'ORDINE				
	1) Impegni su esercizi futuri				
	2) Beni di terzi in uso				
	3) Beni dati in uso a terzi				
	4) Garanzie prestate a amministrazioni pubbliche				
	5) Garanzie prestate a imprese controllate				
	6) Garanzie prestate a imprese partecipate				
	7) Garanzie prestate a altre imprese				
	TOTALE CONTI D'ORDINE				

(1) con separata indicazione degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo.

(2) non comprende i debiti derivanti dall'attività di sostituto di imposta. I debiti derivanti da tale attività sono considerati nelle voci 5 a) e b)

PARTE III - 7.3 RICONOSCIMENTO DEBITI FUORI BILANCIO

Nel corso del mandato amministrativo non sono stati riconosciuti debiti fuori di bilancio.

PARTE III - 8 SPESA DEL PERSONALE

8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	2020	2021	2022	2023	2024
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)	275.680,97	275.680,97	275.680,97	275.680,97	275.680,97
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	125.257,12	136.483,78	228.924,55	174.729,79	190.672,81
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	13,33 %	12,24 %	13,06 %	20,64 %	14,08 %

8.2 Spesa del personale pro-capite:

	2020	2021	2022	2023	2024
Spesa personale / Popolazione	75,96	76,26	83,40	139,12	110,29

8.3 Rapporto popolazione dipendenti:

	2020	2021	2022	2023	2024
Popolazione / Dipendenti	560,66	418,75	549,66	412,50	329,40

PARTE III - 8 INFORMAZIONI SPESA DEL PERSONALE

8.4 Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

SI

8.5. Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge.

La spesa complessiva sostenuta per i rapporti di lavoro flessibile indicati nel periodo di riferimento 2020-2024 ammonta a complessivi € 92.974,98, risultando conforme ai limiti di legge stabiliti rispetto all'anno di riferimento.

8.6 Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni:

L'ente non ha aziende speciali o istituzioni

8.7 Fondo risorse decentrate:

L'Ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata.

8.8 Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni):

NO

PARTE IV - 1 RILIEVI DELLA CORTE DEI CONTI

Prot. n. 1378 del 30/03/2021	DELIBERAZIONE n. 97/2021/VSG	<p>In riferimento alla relazione di fine mandato 2015 2020 del Comune di Elice (PE) la Sezione regionale di controllo per l'Abruzzo accerta:</p> <ul style="list-style-type: none"> • in punto di fatto, la tardività della redazione e sottoscrizione della relazione in esame e degli atti conseguenti fino alla pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente; • che, in ordine all'integrale verifica dei presupposti delle sanzioni di cui all'articolo 4, comma 6, del d.lgs. n. 149 del 2011, i ritardi di cui sopra, tra loro collegati e consequenziali, sono, comunque, avvenuti per un errore di diritto scusabile, che interrompe il nesso di imputabilità soggettiva, escludendo, dunque, che possa trovare applicazione nel caso di specie la richiamata disposizione sanzionatoria.
Prot. n. 4203 del 09/09/2021	DELIBERAZIONE n. 309/2021/PRSE	<p>In riferimento al rendiconto dell'esercizio 2019 del Comune di Elice (PE) la Sezione regionale di controllo per l'Abruzzo accerta le criticità ed irregolarità di cui in parte motiva e, per l'effetto, l'Ente è tenuto:</p> <ul style="list-style-type: none"> • a verificare periodicamente le singole tipologie di entrata non considerate nel calcolo del Fondo crediti di dubbia esigibilità, adottando opportune azioni in merito al recupero delle stesse, con particolare riferimento al Titolo 3 Entrate extratributarie; • ad effettuare la conciliazione dei rapporti creditori e debitori nei confronti degli organismi partecipati; • a provvedere al mantenimento dei parametri di una sana e corretta gestione finanziaria e contabile volta a garantire, anche per gli esercizi successivi, il rispetto dei necessari equilibri di bilancio e dei vincoli posti a salvaguardia delle esigenze di coordinamento della finanza pubblica. <p>L'Organo di revisione è tenuto a vigilare sulla corretta attuazione delle azioni correttive che l'Ente porrà in essere.</p>

Prot. n. 5312 del 14/11/2022	DELIBERAZIONE n. 264/2022/PRSE	<p>In riferimento al rendiconto dell'esercizio 2020 del Comune di Elice (PE) la Sezione regionale di controllo per l'Abruzzo accerta le criticità e le irregolarità di cui in parte motiva e, per l'effetto, l'Ente è tenuto:</p> <ul style="list-style-type: none"> • a porre in essere ogni azione utile a migliorare l'efficienza della riscossione dei residui attivi con particolare riferimento al Titolo 1 e al Titolo 3; • a provvedere al mantenimento dei parametri di una sana e corretta gestione finanziaria e contabile volta a garantire, anche per gli esercizi successivi, il rispetto dei necessari equilibri di bilancio e dei vincoli posti a salvaguardia delle esigenze di coordinamento della finanza pubblica. <p>Va altresì richiamata l'attenzione degli organi preposti sull'importanza della correttezza dei flussi informativi nella BDAP e nelle altre banche dati pubbliche e raccomanda, per il futuro, di verificare attentamente i dati e di porre maggiore attenzione, ai predetti adempimenti.</p> <p>L'Organo di revisione è tenuto a vigilare sulla attuazione delle azioni correttive che l'Ente porrà in essere e a prestare maggiore attenzione nella redazione della documentazione di propria competenza.</p>
Prot. n. 5228 del 21/11/2023	DELIBERAZIONE N. 312/2023/PRSE	<p>In riferimento al rendiconto dell'esercizio 2021 del Comune di Elice (PE) la Sezione regionale di controllo per l'Abruzzo accerta le criticità e le irregolarità di cui in parte motiva e, per l'effetto, l'Ente è tenuto:</p> <ul style="list-style-type: none"> • a adottare misure concrete volte al miglioramento dell'efficienza della riscossione delle entrate; a monitorare costantemente la congruità del fondo crediti di dubbia esigibilità, limitando quanto più possibile le tipologie di entrate escluse dal calcolo; • a verificare puntualmente le passività potenziali ai fini della quantificazione del fondo per il contenzioso; • a provvedere al mantenimento dei parametri di una sana e corretta gestione finanziaria e contabile al fine di salvaguardare, anche per gli esercizi successivi, il rispetto dei necessari equilibri di bilancio e dei vincoli posti a garanzia delle esigenze di coordinamento della finanza pubblica.
Prot. n. 6073 del 22/10/2024	DELIBERAZIONE N. 272/2024/PRSE	<p>In riferimento al rendiconto dell'esercizio 2022 del Comune di Elice (PE) la Sezione regionale di controllo per l'Abruzzo accerta le criticità di cui in parte motiva per il cui superamento l'Ente è tenuto:</p> <ul style="list-style-type: none"> • al rispetto dei termini per l'approvazione del rendiconto; • al monitoraggio delle fasi di riscossione, in particolare di quella coattiva con costante analisi della congruità del fondo crediti di dubbia esigibilità; • alla verifica della componente vincolata della cassa; - alla verifica dei presupposti del mantenimento in bilancio dei residui attivi e passivi; • all'osservazione dell'attività delle società partecipate. <p>L'Organo di revisione è tenuto, ex art. 239 del Tuel, a vigilare sull'adozione delle azioni correttive che l'Amministrazione attuerà, a salvaguardia dell'interesse pubblico alla sana e corretta gestione dell'Ente;</p>

Prot. n. 823 del 12/02/2025	DELIBERAZIONE N. 3/2025/VSG	<p>Nella Camera di consiglio del 15 gennaio 2025, in tema di verifiche in ordine all'applicazione del decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175 da parte della società A.C.A. s.p.a. in house providing la Sezione regionale di controllo per l'Abruzzo sospende il giudizio in ordine al rispetto della disciplina di cui al combinato disposto dell'art. 11 del d. lgs. 19 agosto 2016, n. 175 e 4, comma 4, del d.l. 6 luglio 2012, n. 95, conv. dalla legge 7 agosto 2012, n. 135 e accerta:</p> <ul style="list-style-type: none"> • il non puntuale assolvimento, in sede di nomina dell'attuale Cda da parte dell'Assemblea ordinaria della società in house A.C.A. s.p.a. in house providing degli adempimenti motivazionali richiesti dall'articolo 11 del Tusp, relativamente alle specifiche ragioni di 12 adeguatezza organizzativa che hanno condotto alla nomina di un Cda costituito da tre membri in luogo di un amministratore unico; • il mancato rispetto degli obblighi di trasparenza, con specifico riferimento ai parametri della qualità delle informazioni e della semplicità di consultazione di cui all'art. 6 del d. lgs. 14 marzo 2013, n. 33, nella pubblicazione delle informazioni relative agli incarichi di collaborazione di cui all'art. 15 del medesimo decreto legislativo.
Prot. n. 2399 del 09/05/2025	DELIBERAZIONE N.95/PRSE	<p>In riferimento alla mancata trasmissione del questionario previsto dall'art. 1, commi 166 e 167, della legge 23 dicembre 2005, n. 266 sul rendiconto 2023 da parte del Comune di Elice (PE) la Sezione regionale di controllo per l'Abruzzo accerta la mancata trasmissione del questionario previsto dall'art. 1, commi 166 e 167, della legge 23 dicembre 2005, n. 266 sul rendiconto 2023;</p>
Prot. n. 4864 del 17/09/2025	DELIBERAZIONE N. 159/2025/VSG	<p>Nella Camera di consiglio del 15 settembre 2025, in tema di verifiche in ordine all'applicazione del decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175 da parte della società A.C.A. s.p.a. in house providing, e con particolare riferimento al rispetto del limite del compenso degli amministratori di cui all'art. 4, comma 4, del d.l. 6 luglio 2012, n. 95, conv. dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, la Sezione regionale di controllo per l'Abruzzo accerta il superamento del limite di cui all'art. 4, comma 4, del d.l. 6 luglio 2012, n. 95, convertito dalla legge 7 agosto 2012, n. 135 nella individuazione dei compensi del consiglio di amministrazione.</p>

PARTE IV – 2 RILIEVI DELL'ORGANO DI REVISIONE

L'Ente non è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili da parte dell'organo di revisione.

PARTE V – AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA

L'attività amministrativa del mandato 2021-2026 è stata improntata a una rigorosa politica di efficientamento, con l'obiettivo di ridurre la spesa corrente e liberare risorse per investimenti sul territorio senza gravare sulla pressione fiscale locale.

1. Efficientamento Energetico e Abbattimento Costi Fissi

La voce di spesa relativa alle utenze è stata abbattuta strutturalmente grazie a una programmazione pluriennale (2021-2024) di **efficientamento degli impianti di pubblica illuminazione**. La transizione verso tecnologie a basso consumo (LED) e sistemi di regolazione ha permesso una riduzione strutturale e permanente dei costi in bolletta per l'Ente. Tale strategia è proseguita con l'efficientamento della **Scuola Primaria e dell'Infanzia (2025)** e della **Scuola Secondaria (2026)**, abbattendo i costi di gestione termica ed elettrica degli edifici pubblici.

2. Capacità di Attrarre Finanziamenti Extracomunali

Per non intaccare il bilancio dell'Ente, l'Amministrazione ha puntato sistematicamente sul reperimento di fondi esterni. Gli interventi di manutenzione straordinaria del **Centro Sociale Polivalente** sono stati interamente coperti dal **Fondo Sviluppo e Coesione (FSC)** per cinque anni consecutivi. Allo stesso modo, il rifacimento degli impianti sportivi è stato pianificato tramite il bando "**Sport e Periferie**", garantendo opere di alto valore sociale a costo zero per le casse comunali.

3. Digitalizzazione e Riduzione degli Oneri Burocratici

L'investimento del 2021 sull'**upgrade della fibra ottica** e l'ampliamento della rete Wi-Fi comunale non ha rappresentato solo un servizio al cittadino, ma una scelta di efficienza interna. La digitalizzazione dei processi ha ridotto drasticamente il consumo di materiali di consumo, i tempi di gestione delle pratiche e i costi vivi legati alla circolazione cartacea dei documenti.

4. Manutenzione Preventiva e Sicurezza del Territorio

La scelta di investire con costanza in **riparazioni sismiche** (Via Rocco Terenzi, Palestra), consolidamento dei versanti (**Bastioni e Versante Orientale**) e messa in sicurezza del patrimonio storico (**Castello Baroni**) risponde a una logica di prevenzione. Intervenire in modo programmato ha evitato il ricorso a interventi in "somma urgenza", tipicamente molto più onerosi e imprevedibili, garantendo la stabilità dei conti pubblici nel lungo periodo.

5. Ottimizzazione dei Servizi Cimiteriali

La programmazione dei nuovi loculi e ossari (2021-2026) è stata gestita per garantire l'autofinanziamento del servizio, assicurando la disponibilità di spazi senza gravare sulle spese generali dell'Ente e migliorando il decoro attraverso una manutenzione ordinaria costante.

1 ORGANISMI CONTROLLATI

Non ricorre la fattispecie.

1.3 ORGANISMI CONTROLLATI AI SENSI DELL'ART. 2359, COMMA 1, NUMERI 1 E 2, DEL CODICE CIVILE

Non ricorre la fattispecie.

1.4 ESTERNALIZZAZIONE ATTRAVERSO SOCIETÀ E ALTRI ORGANISMI PARTECIPATI

Non ricorre la fattispecie.

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di Elice trasmessa alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti nei termini di legge.

Li, 19/03/2026



Il Sindaco,
Gianfranco De Massis

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del T.U.E.L., si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del T.U.E.L. o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Li, 21/03/2026

L'organo di revisione economico finanziaria,
Dott. Giovanni Ciafrè